

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

To jest archiwalny serwis BIP zlikwidowanego MNiSW.

[Aktualny BIP Ministerstwa Edukacji i Nauki](#)

Minister:

Przemysław Czarnek

Godziny pracy urzędu:

8:15 - 16:15

Adres:

ul. Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

sekretariat.bm@nauka.gov.pl

Telefon:

centrala +48 22 529 27 18

Fax:

+48 22 501 78 65

Organizacja pracy urzędu w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19

Szanowni Państwo,

w związku z aktualnym zagrożeniem epidemicznym zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesyłanie korespondencji do MNiSW drogą elektroniczną, jeśli przepisy nie wymagają bezwzględnie wersji papierowej.

Uprzejmie informujemy, że z uwagi na przyjęte środki zapobiegawcze przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, Dyrektor Generalny Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydał zakaz przyjmowania gości zewnętrznych w siedzibie MNiSW. Prosimy o załatwianie wszelkich spraw przy pomocy środków komunikacji zdalnej.

Diżury ws. skarg i wniosków zostają tym samym zawieszane do odwołania. Zgłoszenia przyjmowane są nadal pocztą tradycyjną, elektroniczną pod adresem sekretariat.bm@nauka.gov.pl lub przez ePUAP.

Skrzynka podawcza MNiSW

Skrzynka podawcza MNiSW

[Połącz z formularzem pisma ogólnego >>](#)

UWAGA! Jeśli link nie zadziała, formularz można odnaleźć pod nazwą Pismo ogólne do podmiotu publicznego, w zakładce Alfabetyczna lista spraw (www.epuap.gov.pl).

- Wymagania techniczne:
 - Akceptowane formaty załączników: doc, docx, gif, jpg (jpeg), ods, ospan, pdf, png, rtf, svg, tif (tiff), txt, xls, xlsx, xml, zip, XAdES, PAdES.
 - Ze względu na ograniczenia techniczne ePUAP, wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza elektronicznego nie może przekroczyć 3.5MB. W przypadku dużej ilości załączników proponuje się wcześniej skompresować załączniki, przesyłać załączniki w transzach

albo dostarczyć materiał na e-nośniku. Użytkownicy posiadający w ePUAP uprawnienia podmiotów publicznych jednorazowo mogą przysyłać dokumenty, których łączna objętość wynosi do 250 MB.

- **Wymagania prawne:**
 - Uwierzytelnienie tożsamości: wymagane, o ile prawo nie stanowi inaczej.
 - Dopuszczalne typy uwierzytelnień: zaufany profil ePUAP albo bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
 - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia pisma: wydawane automatycznie przez podmioty publiczne.
 - Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD): wymagane podpisanie i odesłanie UPD przez osoby fizyczne. W przypadku nieodebrania UPD w ciągu 14 dni, pismo uważane jest za doręczone.

- **Instrukcje i pomoc:**
 - Instrukcje techniczne obsługi ePUAP [połącz >>](#)
 - Pomoc techniczna, instrukcje i kontakt ws. obsługi ePUAP [połącz >>](#)