

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Menadżerowie uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431,1544, z 2019 r. poz. 60, 730) ogłasza otwarty nabór Partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Menadżerowie uczelni”, który będzie stanowił projekt pozakonkursowy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.

I. Cel partnerstwa

Wspólne opracowanie koncepcji i realizacja projektu pt. „*Menadżerowie uczelni*”, który będzie realizowany w partnerstwie z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej MNiSW) w ramach projektu pozakonkursowego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.

Projekt ma na celu doskonalenie kadr kierowniczych polskich uczelni w zakresie podniesienia kompetencji niezbędnych do skutecznego zarządzania uczelniami.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej uczelni polskich przy wykorzystaniu potencjału i doświadczeń partnera z zagranicy poprzez realizację cyklu kursów, wzorowanego na studiach Master of Business Administration w zakresie zarządzania uczelniami.

Program kursów obejmie swym zakresem przede wszystkim następujące obszary:

- zarządzanie finansowe (dysponowanie środkami subwencji, pomoc materialna dla studentów i doktorantów, kwestie inwestycji w infrastrukturę, polityka płacowa),
- zarządzanie zmianą (restrukturyzacja jednostek organizacyjnych, dostosowanie formalno-prawne uczelni do zmian otoczenia społeczno-gospodarczego),
- zarządzanie ludźmi (prowadzenie polityki kadrowej, podnoszenie kompetencji pracowników, kreowanie odpowiedniej pragmatyki służbowej),
- zarządzanie procesami i operacjami (zarządzanie procesem dydaktycznym, zarządzanie procesem badawczym, współpraca z otoczeniem zewnętrznym),
- strategia — jej opracowanie i wdrożenie (przygotowanie i implementacja strategii rozwoju uczelni),
- marketing (planowanie procesu rekrutacji studentów i doktorantów, techniki kompozycji marketingowej „marketing mix” uczelni),
- zarządzanie projektami dydaktycznymi i badawczymi,
- charakterystyka case method (uczenie się na przykładzie dobrych praktyk uczelni zagranicznych, rozwiązywanie zindywidualizowanych problemów, które pojawiają się w szkołach wyższych uczestników projektu pt. „*Menadżerowie uczelni*”).

W ramach partnerstwa zadaniem Partnera będzie:

1. współdziałal w stworzeniu programu cyklu kursów (5 edycji) wzorowanego na studiach Master of Business Administration w zakresie zarządzania uczelniami dla osób pełniących funkcje kierownicze w polskich uczelniach publicznych lub niepublicznych na podstawie systemu dobrych praktyk stosowanych przez Partnera. Każdy kurs złożony będzie ze 125 sesji, w tym 50 sesji pracy w grupach. Czas realizacji kursu obejmie do 17 dni szkoleniowych w Warszawie oraz co najmniej 3 dni szkoleniowe na uczelni zagranicznej. Pojedynczy kurs zostanie przeprowadzony podczas jednego semestru akademickiego,
2. przeprowadzenie przez kadrę akademicką Partnera kursów, na podstawie opracowanego programu kursów, o którym mowa w pkt. 1.

Działania Partnera w budżecie projektu zostaną sfinansowane do kwoty 10 mln PLN.

III. Wymagania wobec Partnera

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełnią następujące wymagania:

1. podmiot jest zagraniczną uczelnią lub podmiotem prawnym powołanym do działania przez uczelnię znajdującą się w pierwszej dziesiątce jednego z trzech rankingów szkół MBA: Financial Times Executive Education Rankings, Bloomberg Best Business Schools, The Economist MBA Ranking.
2. posiada doświadczenie w prowadzeniu studiów Master of Business Administration lub kursów skierowanych do instytucji publicznych;
3. posiada potencjał ludzki i organizacyjno-techniczny niezbędnego do realizacji zadań w projekcie;
4. złoży niezbędne dokumenty w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera.

IV. Liczba Partnerów

W ramach naboru MNiSW planuje wybór jednego Partnera.

V. Niezbędne dokumenty

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. Podpisany „List intencyjny” zgodny co do treści ze wzorem dołączonym do ogłoszenia.
2. Wypełniony „Formularz oferty” zgodny co do treści ze wzorem dołączonym do ogłoszenia, w tym wymagane oświadczenia wraz z listą kadry akademickiej (np. wykładowców, dydaktyków) przewidzianej do prowadzenia kursów, uwzględniającą krótkie biogramy tych osób, zwane dalej „Ofertą”.

VI. Kryteria wyboru

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa – od 0 do 10 pkt.
2. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, w tym: wkład w postaci potencjału ludzkiego i organizacyjno-technicznego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – od 0 do 20 pkt., z czego:
 - a. potencjał ludzki, tzn. kadra akademicka – od 0 do 10 pkt.
 - b. potencjał organizacyjno-techniczny, tzn. zasoby lokalowe, sprzęt itp. – od 0 do 10 pkt.
3. Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze. – od 0 do 10 pkt.

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

MNiSW zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do kandydata na Partnera o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów.

W przypadku zaistnienia potrzeby dodatkowych wyjaśnień dotyczących zakresu partnerstwa w projekcie MNiSW przewiduje możliwość prowadzenia bilateralnych rozmów z kandydatami na Partnera w okresie poprzedzającym złożenie ofert.

VII. Procedura wyboru Partnera

1. Komisja dokona oceny dokumentów złożonych przez kandydatów na Partnera.
2. MNiSW zastrzega sobie możliwość negocjacji z kandydatem na Partnera części finansowej Oferty.
3. MNiSW zamierza dokonać wyboru jednego Partnera spośród zgłaszających się podmiotów.
4. Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej MNiSW.

VIII. Termin, miejsce i sposób złożenia Oferty

1. Ofertę oraz list intencyjny należy złożyć w języku polskim lub angielskim w formie pisemnej według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta, w tym wszystkie oświadczenia składane w ramach naboru oraz list intencyjny powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do Oferty).
4. Oferta oraz list intencyjny powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę oraz list intencyjny należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu na adres ogłaszającego nabór: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa oraz przesłać skanem na adres mailowy: Robert.Dorczak@mnisw.gov.pl . List intencyjny może być złożony w terminie innym niż Oferta, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Termin składania Ofert wynosi 40 dni od dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej MNiSW. Termin określony w zdaniu poprzedzającym uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem do siedziby MNiSW dostarczone zostaną List intencyjny oraz Oferta.
7. Po upływie terminu określonego w pkt. 6 Komisja niezwłocznie dokona otwarcia ofert, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru Partnera.
8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi formalne i merytoryczne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 30 punktów.
9. Kandydaci na Partnera, którzy złożą oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej MNiSW.

10. Wybranemu kandydatowi na Partnera MNiSW zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania MNiSW i Partnera w projekcie oraz koszty realizacji tych zadań, zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu, pod warunkiem uzyskania jego dofinansowania.
11. Niniejszy nabór nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.