

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Edukacja globalna 2016”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, we współpracy z Ministrem Edukacji Narodowej oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. 2015, poz. 2012) oraz Zarządzenia Nr 38 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. Ministra Spraw Zagranicznych, poz. 40), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o „Plan współpracy rozwojowej w 2016 r.”.
- 1.3. Ocenę złożonych wniosków projektowych przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.
- 1.4. Podstawowe definicje stosowane w konkursie:
 - 1.4.1. projekt – całokształt działań opisanych w ofercie zgłoszonej do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (zwanego dalej „MSZ”) w niniejszym konkursie, będących przedmiotem dofinansowania ze środków MSZ, realizowanych w roku 2016, a w przypadku drugiego i trzeciego modułu projektów modułowych, o których mowa w pkt. 4 Regulaminu, także odpowiednio w latach 2017 oraz 2018;
 - 1.4.2. przedsięwzięcie – całokształt działań opisanych we wniosku (aplikacji) zgłoszonym do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP (**dotyczy Zadania IV**);
 - 1.4.3. procedura regrantingu – zadanie polegające na przeprowadzeniu cyklu przyznawania środków przez oferenta realizatorom projektów, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn. zm.);
 - 1.4.4. realizator projektu – podmiot wymieniony w pkt 3.1.1 Regulaminu, któremu oferent zleca wykonanie działań projektowych w ramach **Zadania I**, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn. zm.).

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów na realizację zadań w dziedzinie edukacji globalnej, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w pkt. 2.2 Regulaminu, skierowanych do społeczeństwa polskiego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa zadania	Wytyczne ¹	Wysokość dostępnych środków (w zł)
<p>Zadanie I</p> <p>Przeprowadzenie cyklu przyznawania środków (procedury regrantingu) na inicjatywy z zakresu edukacji globalnej skierowane do szerokiej publiczności, realizowane przez organizacje pozarządowe (pkt 3.1.1 Regulaminu) w miejscowościach liczących mniej niż 500 tys. mieszkańców</p>	<ul style="list-style-type: none"> - działania adresowane do szerokiej publiczności ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci, pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych; - uwzględnienie zróżnicowanego doświadczenia potencjalnych projektodawców w dziedzinie edukacji globalnej. <p>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania I opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.4.</p> <p>Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Zadania I są podmioty wskazane w pkt. 3.1.1 Regulaminu konkursu.</p>	650 000
<p>Zadanie II</p> <p>Działania mające na celu zwiększenie świadomości na temat problemów globalnych skierowane do szerokiej publiczności</p>	<ul style="list-style-type: none"> - działania adresowane do szerokiej publiczności (w tym słuchaczy uniwersytetów III wieku), ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży; - uwzględnienie odbiorców o różnym stopniu znajomości tematyki rozwojowej; - wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji; - wykorzystanie mediów wizualnych i prasy. <p>Oczekiwane działania to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólnopolskie akcje informacyjne w mediach; - wydarzenia edukacyjne w przestrzeni publicznej; - wykłady otwarte; - interaktywne narzędzia w przestrzeni wirtualnej; - pokazy/festiwale filmów o tematyce rozwojowej. <p>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania II opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.5.</p>	555 000
<p>Zadanie III</p> <p>Inicjatywy edukacyjne w dziedzinie edukacji globalnej o charakterze systemowym z efektem multiplikacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - działania adresowane do osób i grup zawodowych zaangażowanych w działania z dziedziny edukacji globalnej w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, w tym kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci (w szczególności kierunków pedagogicznych), autorzy i wydawcy podręczników; - wprowadzanie i zwiększenie obecności edukacji globalnej w edukacji szkolnej i akademickiej; - poprawa jakości i skuteczności działań dot. edukacji globalnej podejmowanych przez placówki edukacyjne i organizacje społeczne. <p>Oczekiwane działania to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia dla nauczycieli i edukatorów; - przygotowanie materiałów edukacyjnych; - popularyzacja edukacji globalnej na poziomie szkolnictwa wyższego. <p>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym</p>	500 000

¹ Założenia merytoryczne projektów i sposób ich realizacji powinny być zgodne z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.3.

	do Zadania III opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.6.	
Zadanie IV Współfinansowanie projektów z dziedziny edukacji globalnej dofinansowanych ze źródeł innych niż budżet RP	Zgodne z wytycznymi dla Zadań II i III Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania IV opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.7.	1 000 000
łącznie		2 705 000

- 2.2. Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie stanowiące część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych. Jej głównym celem jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.: zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie, poprawę jakości życia w krajach Globalnego Południa, ochronę praw człowieka, zapewnienie zrównoważonego rozwoju, budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami Globalnej Północy i Globalnego Południa. Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest: tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy Globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i wpływ na zmianę postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej informacji na temat edukacji globalnej i jej zasad można znaleźć na stronach: www.polskapomoc.gov.pl/Edukacja_globalna_1603.html, www.polskapomoc.gov.pl/files/Dokumenty_i_Publikacje/broszura_EG_web.pdf, www.edukacjaglobalna.ore.edu.pl i www.teg.edu.pl.
- 2.3. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami² (bezpośrednimi produktami projektu), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016 r., a w przypadku drugiego i trzeciego modułu projektów, o których mowa w pkt. 4 Regulaminu, odpowiednio najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 r. i 31 grudnia 2018 r.
- 2.4. Projekt w ramach **Zadania IV** musi być elementem większego przedsięwzięcia współfinansowanego ze źródeł innych niż budżet RP, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do donatora operującego takimi funduszami.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

3.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

3.1.1.1. stowarzyszenia,

3.1.1.2. fundacje,

3.1.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

² zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu

- i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3.1.1.4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014, poz. 715, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 3.1.1.5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3.1.1.6. spółdzielnie socjalne,
 - 3.1.1.7. niepubliczne szkoły wyższe;
 - 3.1.2. publiczne szkoły wyższe³;
 - 3.1.3. instytuty badawcze⁴;
 - 3.1.4. Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne;
 - 3.1.5. jednostki samorządu terytorialnego⁵.
- 3.2. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się podmioty**, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się podmioty**, które:
- 3.3.1 na dzień zakończenia naboru ofert nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji;
 - 3.3.2 nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 3.3.3 nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3.3.4 nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się podmioty**, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się fundacje**, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.).
- 3.6. Oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu uznaje się za odrzucone.
4. **W ramach konkursu można zgłosić do dofinansowania projekty modułowe, tj. projekty składające się z dwóch (w Zadaniach I - III) lub trzech (w Zadaniu IV) odrębnych modułów odpowiednio w latach 2016-2017 lub w latach 2016-2018.**
- 4.1. Wnioskowana kwota dotacji dla każdego z modułów realizowanych odpowiednio w latach 2017 i 2018 nie może być większa niż kwota dotacji wnioskowana dla modułu realizowanego w roku 2016 przy spełnieniu wymagań określonych w pkt. 5.8 Regulaminu konkursu.
 - 4.2. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Edukacja globalna 2016” projekt modułowy uzyska

³ w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.)

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010, Nr 96, poz. 618, z późn. zm.)

⁵ w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015, poz. 1515, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2015, poz. 1445, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2015, poz. 1392, z późn. zm.)

dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2016. Drugi i trzeci moduł będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2017 i 2018 po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 4.2.1. prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu projektu (w przypadku projektów obejmujących dwa moduły) i drugiego modułu projektu (w przypadku projektów obejmujących trzy moduły);
 - 4.2.2. złożeniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt. 11.6 Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu projektu (w przypadku projektów obejmujących dwa moduły) i drugiego modułu (w przypadku projektów obejmujących trzy moduły);
 - 4.2.3. zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2017 i 2018 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.
- 4.3. W przypadku projektów obejmujących realizację trzech modułów odstąpienie od zawarcia umowy na drugi moduł skutkuje niezawarciem umowy na realizację trzeciego modułu.

5. Finansowanie projektów

- 5.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2016 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie zadań konkursowych w 2016 r. wynosi 2 705 000 zł (słownie: dwa miliony siedemset pięć tysięcy złotych).
- 5.2. Drugi i trzeci moduł projektu modułowego będzie finansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa odpowiednio na rok 2017 lub 2018 bądź ze środków budżetowych MSZ po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.2.1-4.2.3 Regulaminu.
- 5.3. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia, a odniesieniu do **Zadania I**, powierzenia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 5.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 5.5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
- 5.6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 5.7. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 5.9 Regulaminu.
- 5.8. Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi:
 - 5.8.1. **Zadanie I** – 650 000 zł – w ramach zadania przewiduje się udzielenie jednej dotacji;
 - 5.8.2. **Zadanie II** – 80 000 zł;
 - 5.8.3. **Zadanie III** – 80 000 zł;
 - 5.8.4. **Zadanie IV** – 40 000 zł.
- 5.9. Oferent jest zobowiązany zapewnić w **Zadaniach II – IV** wkład własny o charakterze finansowym, rzeczowym lub osobowym w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości projektu.
- 5.10. W projektach modułowych wymagany jest wkład własny co najmniej w wysokości określonej w pkt. 5.9 Regulaminu dla każdego z modułów odrębnie.
- 5.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną kwotą dotacji podaną w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty a wnioskowaną kwotą dotacji w ofercie, wiążąca jest kwota wskazana w ofercie.
- 5.12. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 15,00% jego wartości. W przypadku projektów modułowych ww. ograniczenie dotyczy każdego modułu odrębnie.

- 5.13. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
- 5.13.1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 8.4.-8.9. Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt. 8.1-8.3. Regulaminu;
 - 5.13.2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 5.13.3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 5.13.4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5.13.5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 5.13.6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 5.14. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących Załącznik nr 2 (**dla Zadań II-IV**) i Załącznik nr 3 (**dla Zadania I**) do Regulaminu konkursu.
- 5.15. MSZ zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Edukacja globalna 2016”.

6. Zasady uczestnictwa w konkursie

- 6.1. Wymagania dotyczące podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach **Zadania I**:
- 6.1.1. posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w przeprowadzaniu procedury regrantingu lub wydatkowanie w wybranym roku budżetowym, w latach 2011-2015, środków publicznych w kwocie nie niższej niż 1 mln zł;
 - 6.1.2. zaangażowanie koordynatora projektu posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie edukacji globalnej;
 - 6.1.3. dysponowanie zespołem złożonym z min. 3 ekspertów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie edukacji globalnej.
- 6.2. Wymagania dotyczące podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach **Zadania II i III**:
- 6.2.1. zrealizowanie co najmniej 2 projektów w dziedzinie edukacji globalnej, na łączną kwotę co najmniej 70 tys. zł (rzeczywista kwota wydatkowana na projekt), w latach 2013-2015.
- 6.3. Limit liczby składanych ofert:
- 6.3.1. każdy podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty;
 - 6.3.2. dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.), pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych;
 - 6.3.3. w przypadku złożenia oferty wspólnej lub oferty na projekt modułowy wlicza się je do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 6.3.1. Regulaminu.

7. Wymagania dotyczące ofert:

- 7.1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty.
- Podmioty ubiegające się o dofinansowanie muszą być zarejestrowane przez stronę internetową <https://portal.polskapomoc.gov.pl> oraz muszą wypełnić on-line i wydrukować ofertę, zgodnie z pkt. 6 Wytucznych, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Podmioty zarejestrowane w latach ubiegłych nie rejestrują się ponownie. Do zalogowania się do swojego konta wykorzystują login i hasło nadane im przez MSZ w latach ubiegłych.
- 7.2. Oferty muszą być złożone w języku polskim.

- 7.3. Do wersji on-line oferty składanej po zalogowaniu na stronie należy załączyć załączniki obowiązkowe wymienione w pkt. 7.5 Regulaminu. Oferta przesłana on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl> należy wydrukować i podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.7. Regulaminu. Oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. Wydrukowaną i podpisaną ofertę należy dostarczyć do MSZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.8. Regulaminu.
- 7.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5.1., dotyczące każdego z oferentów.
- 7.5. Obowiązkowe załączniki do oferty składane **w formie elektronicznej** on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):
- 7.5.1. dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu dołączanym do każdej składanej oferty, tj.:
- 7.5.1.1. aktualny odpis z KRS⁶/skan wydruku z internetowej Wyszukiwarki Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących⁷ (w przypadku podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów – oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu),
- 7.5.1.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 7.5.2. budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);
- 7.5.3. harmonogram projektu (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);
- 7.5.4. szczegółowy opis projektu;
- 7.5.5. CV koordynatora projektu;
- 7.5.6. **w przypadku Zadania I:**
- 7.5.6.1. szczegółowy opis koncepcji procedury regrantingu, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektu, uwzględniające warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów (zgodnie z wymaganiami pkt. 3.4.1 Wytycznych),
- 7.5.6.2. oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w pkt. 6.1 Regulaminu wraz z opisem posiadanego doświadczenia (zgodnie z wymaganiami pkt. 6.1.1 – 6.1.3) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 7.5.7. **w przypadku Zadania II i III:** oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt. 6.2 Regulaminu, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;
- 7.5.8. **w przypadku Zadania IV** - kopia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia (zdefiniowanego w załączniku nr 1 do Regulaminu w pkt. 1.13) ze źródeł innych niż budżet RP, złożonego do innego donatora zawierającego opis merytoryczny całego przedsięwzięcia, budżet i harmonogram⁸.
- 7.6. Do projektu modułowego, o którym mowa w pkt. 4 Regulaminu, należy dodatkowo załączyć załączniki, o których mowa w pkt. 7.5.2 – 7.5.8 w odniesieniu do każdego modułu projektu.

⁶ Dokumenty poświadczające status prawny oferenta muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane (dotyczy to także wydruku z Wyszukiwarki Podmiotów KRS).

⁷ Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć kopię zezwolenia udzielonego przez właściwego ministra, na podstawie którego prowadzą działalność w Polsce a także statut fundacji macierzystej przetłumaczony na język polski.

⁸ Do kopii wniosku (aplikacji) złożonej do innego donatora należy załączyć tylko dokumenty określające opis merytoryczny przedsięwzięcia, jego budżet oraz harmonogram. Pozostałe dokumenty nie będą rozpatrywane przez Komisję. W przypadku sporządzenia wniosku w języku innym niż język polski lub język angielski wymagane jest załączenie roboczego tłumaczenia na język polski.

- 7.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
- 7.8. Ofertę w wersji pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line dostępnego poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) w **jednym egzemplarzu**) należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Edukacja globalna 2016”

(podać numer oferty wygenerowany z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>)

lub złożyć w Dzienniku Podawczym MSZ znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 6 czerwca 2016 r.** w godzinach 8.15 – 16.15.

- 7.9. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 7.8 nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.
- 7.10. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁹
- 7.11. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

8. Terminy

- 8.1. Termin realizacji projektu: realizacja projektu objętego finansowaniem w roku 2016 może się rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 r. i musi się zakończyć nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 8.2. Termin realizacji projektu w zakresie drugiego modułu projektu modułowego objętego finansowaniem w roku 2017: realizacja projektu może się rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. i musi się zakończyć nie później niż do dnia 31.12.2017 r.
- 8.3. Termin realizacji projektu w zakresie trzeciego modułu projektu modułowego objętego finansowaniem w roku 2018: realizacja projektu może się rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018 r. i musi się zakończyć nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
- 8.4. Termin wykorzystania dotacji¹⁰ przeznaczonej na realizację projektu w roku 2016 może rozpocząć się nie wcześniej niż od daty pisma MSZ do oferenta z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i musi zakończyć się do 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 8.5. Termin wykorzystania dotacji¹¹ przeznaczonej na realizację drugiego modułu projektu modułowego może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. i musi zakończyć się do 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r., po spełnieniu warunków o których mowa w pkt. 4.2.1 – 4.2.3 Regulaminu.

⁹ Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

¹⁰ Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji - art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

¹¹ j. w.

- 8.6. Termin wykorzystania dotacji¹² przeznaczonej na realizację trzeciego modułu projektu modułowego może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018 r. i musi zakończyć się do 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.2.1 – 4.2.3 Regulaminu.
- 8.7. Termin wykorzystania wkładu własnego¹³ przeznaczonego na realizację projektu w roku 2016 może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 r. i musi zakończyć się do 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.,
- 8.8. Termin wykorzystania wkładu własnego na realizację drugiego modułu projektu modułowego może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. i musi zakończyć się do 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.2.1 – 4.2.3 Regulaminu.
- 8.9. Termin wykorzystania wkładu własnego na realizację trzeciego modułu projektu modułowego może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018 r. i musi zakończyć się do 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.2.1 – 4.2.3 Regulaminu.
- 8.10. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 5.13 Regulaminu, w terminie od 1.01.2016 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

9. Sposób i kryteria oceny ofert

- 9.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 9.2. Regulaminu.
- 9.2. **Nie podlegają ocenie Komisji** oferty, które:
- 9.2.1. nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 7.8. Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
- 9.2.2. nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę,
- 9.2.3. zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 6.3. Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).
- 9.3. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 9.4. Oferty oceniane są łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 9.5. Każda **oferta oceniana jest niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji** pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.8. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatności”, „efektywności i skuteczności”, o których mowa w pkt. 9.9. Regulaminu.
- 9.6. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez oceny merytorycznej.
- 9.7. **Oferta kierowana jest do oceny trzeciego członka Komisji** w przypadku rozbieżności w ocenach dokonanych przez dwóch członków Komisji jeśli dotyczą one:
- 9.7.1. oceny, czy projekt skierowany jest do społeczeństwa polskiego, lub czy jest zgodny z definicją edukacji globalnej, lub czy nie obejmuje działań o charakterze kampanii politycznych, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;

¹² j. w.

¹³ Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za zadania realizowane w ramach projektu.

- 9.7.2. potwierdzenia czy projekt jest częścią większego przedsięwzięcia finansowanego ze środków innych niż budżet RP w odniesieniu do **Zadania IV**;
- 9.7.3. różnicy w punktacji przyznanej wnioskowi przez dwóch członków Komisji, jeżeli jest ona większa lub równa 18 punktów w minimum jednym kryterium, a średnia arytmetyczna tych ocen jest mniejsza niż 36 punktów.

W przypadku oceny przez więcej niż dwóch członków Komisji uwzględnia się średnią arytmetyczną najbardziej zbliżonych ocen dwóch członków Komisji. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych ocen brane są pod uwagę dwie oceny z najwyższą punktacją.

- 9.8. Przy ocenie oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 9.8.1. czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
- 9.8.2. czy zadeklarowana wnioskowana kwota dotacji spełnia wymagania określone w pkt. 5.8 Regulaminu (w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w ofercie a kwotą podaną w budżecie Komisja weźmie pod uwagę kwotę z oferty) i w pkt. 4.1 Regulaminu (*w odniesieniu do projektów modułowych*);
- 9.8.3. czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego w formularzu oferty i w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 5.9 i pkt. 5.10 Regulaminu (*w odniesieniu do projektów modułowych*);
- 9.8.4. czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 15,00 % całkowitej wartości projektu (*w projektach modułowych koszty administracyjne nie mogą przekraczać tej wysokości dla każdego z modułów odrębnie*);
- 9.8.5. czy w przypadku **Zadania I** oferent spełnia warunki określone w pkt. 6.1 Regulaminu;
- 9.8.6. czy w przypadku **Zadania II i III** oferent spełnia warunki określone w pkt. 6.2 Regulaminu;
- 9.8.7. czy oferta zawiera załączniki w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>), wskazane w pkt. 7.5. Regulaminu konkursu (załączenie pustego pliku spowoduje odrzucenie wniosku jako niespełniającego warunków formalnych).
- 9.9. Przy ocenie merytorycznej oferty, Komisja zastosuje następujące kryteria z uwzględnieniem podanych przy nich wag:

ADEKWATNOŚĆ	Czy projekt jest skierowany do społeczeństwa polskiego?	TAK/NIE
	Czy projekt ma charakter edukacji globalnej (czy projekt spełnia wymagania określone w pkt. 2.2 Regulaminu)?	
	Czy projekt przewiduje przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych?	
	<u>Dotyczy Zadania IV</u> : Czy projekt jest elementem większego przedsięwzięcia, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP?	TAK/NIE
	Zgodność projektu (a w przypadku Zadania IV również przedsięwzięcia) z celami Konkursu określonymi w pkt 2.1 Regulaminu (m.in. adresaci działań i tematyka projektów) i edukacji globalnej wskazanymi w pkt. 2.2 Regulaminu, a także szczegółowymi wymaganiami w odniesieniu do poszczególnych zadań opisanymi w pkt. 3 Wytycznych (załącznik nr 1 do Regulaminu).	45%
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.		

EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	45%
	Stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, rzetelna wycena wkładu własnego.	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.	
	Doświadczenie oferenta oraz partnera w realizacji projektów o tematyce edukacji globalnej.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2014-2015, w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych.	10%

- 9.10. Maksymalna łączna ocena punktowa dwóch ekspertów, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 60 pkt.
- 9.11. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania następujących ofert ocenionych przez ekspertów:
- 9.11.1. dla których średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 36 pkt.;
 - 9.11.2. które nie są skierowane do społeczeństwa polskiego;
 - 9.11.3. które nie spełniają wymogów określonych w pkt. 2.1 i 2.2 Regulaminu;
 - 9.11.4. które nie stanowią elementu większego przedsięwzięcia, zgłoszonego do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP w odniesieniu do **Zadania IV**;
 - 9.11.5. które zawierają działania niekwalifikowane jako edukacja globalna takie jak: bezpośrednia promocja oferenta; zbiórki rzeczowe i pieniężne; promowanie programów adopcji na odległość; przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
- 9.12. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 9.10 Regulaminu i mieszczą się w limicie środków przewidzianych dla danego zadania w pkt. 2.1. Regulaminu.
- 9.13. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt. 9.9 Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych zadań w ramach konkursu, umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 10.3 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.
- 9.14. Do realizacji **Zadania I** MSZ wybierze jeden podmiot.
- 9.15. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna. Decyzja nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego. Od decyzji nie przysługuje odwołanie. Każdy oferent może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.

10. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 10.1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ, oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.

- 10.2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzorów innych dokumentów niezbędnych do złożenia oferty są opublikowane na stronach: internetowych www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl.
- 10.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia **15 lipca 2016 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 10.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 10.5. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu i wnioskowaną kwotę.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. MSZ zastrzega sobie prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. 2.1 przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami.
- 11.2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 11.3. Warunkiem zawarcia umowy dotacji na realizację projektu w ramach **Zadania IV** jest przekazanie do MSZ dokumentu potwierdzającego otrzymanie dofinansowania ze źródeł innych niż budżet RP (np. promesa, decyzja dotycząca dofinansowania), na adres wskazany w pkt. 7.8 Regulaminu, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu w sposób, o którym mowa w pkt. 10.3 Regulaminu. Decyduje data wpływu dokumentu do MSZ.
- 11.4. W przypadku nieprzedstawienia dokumentu potwierdzającego otrzymanie dofinansowania ze źródeł innych niż budżet RP w terminie, o którym mowa w pkt. 11.3, dofinansowanie otrzyma podmiot znajdujący się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej, o której mowa w pkt. 9.13 Regulaminu, pod warunkiem przekazania ww. dokumentu w terminie wyznaczonym przez MSZ.
- 11.5. Przed zawarciem umowy oferenci zobowiązani są do przekazania aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem/informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku podmiotów niepodlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów należy przekazać umocowanie do zawarcia umowy dla osoby podpisującej umowę).
- 11.6. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2017 roku, oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego. W przypadku realizacji projektu modułowego, o którym mowa w pkt. 4 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego i trzeciego modułu odpowiednio w roku 2017 i 2018 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2018 r. i 30 stycznia 2019 r.
- 11.7. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 11.8. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka **korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem projektu (nadanym przez MSZ).
- 11.9. Oferent, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od ich otrzymania.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Edukacja globalna 2016”.

2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji (dla zadań II-IV).
3. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji (dla zadania I).
4. Wytyczne użycia znaku graficznego „polska pomoc” oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu współpracy rozwojowej wdrażanego za pośrednictwem MSZ RP.
5. Kodeks ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa.
6. Wzór oświadczenia o uprawnieniu do reprezentowania oferenta (dotyczy podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów).
7. Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt. 6.1 Regulaminu.
8. Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt. 6.2 Regulaminu