



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

nazwa zamówienia – **Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER**

znak postępowania – BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

ZATWIERDZAM

Andrzej Kurkiewicz

(pracownik zamawiającego, któremu Kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Warszawa, dnia 8 listopada 2018 r.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Przetarg nieograniczony – Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER
znak postępowania – BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa (wejście od ul. Hożej 20)

adres strony internetowej Zamawiającego: www.nauka.gov.pl

godziny pracy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://www.bip.nauka.gov.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp”).

Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą postępowania należy kierować jak niżej, z zastrzeżeniem Rozdziału XV ust. 1:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych (pokój nr 36)
znak postępowania: BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

faks: +48 (22) 52-92-780

e-mail: przetargi@nauka.gov.pl

(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

2) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

a) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

b) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między

beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1);

- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach PO WER;
 - 4) przetwarzane w systemie wdrażania dane osobowe należą do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój i są powierzane do przetwarzania instytucjom zaangażowanym we wdrażanie PO WER, beneficjentom oraz podmiotom wykonującym na zlecenie tych instytucji/podmiotów działania związane z aplikowaniem o środki wspólnotowe i realizacją projektów;
 - 5) podanie Państwa danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia/realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia/realizacji czynności w ramach projektu;
 - 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 7) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 9) mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl;
 - 10) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11) mają Państwo prawo dostępu do treści Państwa danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: power.poir@nauka.gov.pl;
 - 12) podanie przez Państwa danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi realizację ww. celów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział III.

Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”

1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. (Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu).
2. Zasady zastosowania procedury, o której mowa w ust. 1:

- 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny;
- 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XVII – w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);
- 5) **wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (najwyżej oceniona) do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (odpowiednio Rozdział VII, VIII);
- 6) ocena podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona):
 - a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów (wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunek udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonych dokumentów (Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania) Zamawiający zbada, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
- 7) niezwłoczne poinformowanie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania;
- 8) jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 5, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa w pkt 5 i 6 tj. zbada, czy spełnia

warunek udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp

UWAGA

- niezłożenie wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy uznane zostanie przez Zamawiającego za odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy,
- dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

**Rozdział IV.
Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER.

2. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup ubezpieczenia (obejmującego koszty leczenia, koszty transportu, natychmiastową pomoc „Assistance”, następstwo nieszczęśliwych wypadków (NNW), odpowiedzialność cywilną (OC), mienie osobiste) dla uczestników zagranicznych wyjazdów studyjnych w ramach projektów PO WER pn. „Liderzy w zarządzaniu uczelnią” oraz „Mistrzowie dydaktyki”.

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby przedmiot zamówienia realizowany był przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Do zadań osób zatrudnionych na umowę o pracę w ramach przedmiotowego postępowania należeć będą czynności administracyjne związane z wystawianiem dokumentów ubezpieczeniowych, realizacją świadczeń, rozpatrywaniem odwołań i reklamacji oraz rozliczaniem płatności.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4. Zamawiający nie dopuszcza:

- a) składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp;
- b) składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

5. **Kod i nazwa zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

**Rozdział V.
Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**Rozdział VI.
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne na dzień złożenia zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 999 z późn. zm.).
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. 2344 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Środki naprawcze

- 1) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli przedstawi dowody potwierdzające, że podjął on środki wystarczające do wykazania swojej rzetelności w sytuacji, gdy zaistniały podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca, w celu potwierdzenia i wykazania swojej rzetelności może w szczególności udowodnić Zamawiającemu, że naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawił szkodę, złożył wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, wykazał, że współpracował z organami ścigania oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zmierzające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu nie może skorzystać z instytucji środków naprawczych;
 - 4) Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody w celu wykazania swojej rzetelności rozważy przedstawione dowody i dokona ich oceny w świetle przesłanek określonych w pkt 1;
 - 5) jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **do oferty Wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Rozdział VI ust. 1) – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Rozdział VI ust. 2) – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) **aktualne** (na dzień złożenia dokumentu) zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymagane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 999 z późn. zm.).
 - 2) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składane są w oryginale.

UWAGA

pisma przesłane faksem lub skan pisma przesłany pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

UWAGA

w przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą zapisaną stronę dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
10. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenia lub dokumenty odpowiednio w formie, o której mowa w ust. 5 i 6.
11. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa, działając w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunek udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VIII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ;
 - 2) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 2 oraz odpowiednio ust. 4 SIWZ.

Dokumenty poświadczą za zgodność z oryginałem pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczą za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

3. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział IX.

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
2. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

Rozdział X.

Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.

UWAGA

pisma przesłane faksem i skan pisma przesłany pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

2. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach w szczególności braku e-mail Wykonawcy – na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z zastrzeżeniem ust. 1), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania - **Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości.** W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami – Joanna Petryka, e-mail: przetargi@nauka.gov.pl; fax.: + 48 (22) 52-92-780.

Rozdział XII.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XIII.
Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**Rozdział XIV.
Opis sposobu przygotowania ofert**

UWAGA

Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ albo przedstawić ofertę lub dokumenty na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 5 ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek – w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym powinna znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano w ust. 5.

1. **Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Ofertę – **Załącznik nr 6 do SIWZ** (Formularz ofertowy);
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
 - 3) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć), w tym:
 - a) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
 - b) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- UWAGA**
pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony)
- c) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – tajemnica przedsiębiorstwa,
 - d) pisemną informację Wykonawcy zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

3. Oferta musi być podpisana (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis) przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **Zaleca się, aby:**
 - 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
 - 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętą lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
6. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Wykonawca:

**Pełna nazwa, dokładny adres,
telefon / faks Wykonawcy**
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych, pokój 36

OFERTA

**Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych
w ramach projektów PO WER**

(znak postępowania BDG.WZP.311.6.2018.9.JP)

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 16 listopada 2018 r., godz. 11:30

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 3) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny:
 - a) być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” albo
 - b) stanowić osobną część (zszytą, spiętą, zbindowaną) opisaną jak w ust. 6 i oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”;
- 4) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

8. Zmiana/wycofanie oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w ust. 6 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. **Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział XV.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3 (wejście od ul. Hożej 20)
00-529 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych

UWAGA

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w Biurze Podawczym

2. **Termin składania ofert: do dnia 16 listopada 2018 r., godz. 11:00.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pokój 18, w dniu 16 listopada 2018 r., godz. 11:30.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XVI.
Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów oraz pozostałych składników cenotwórczych.
2. Cenę oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XVII.
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena - łączna cena oferty brutto	100	100

2. Punkty w kryterium „Cena - łączna cena oferty brutto”, zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena - łączna cena oferty brutto}}{\text{cena - łączna cena oferty brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

3. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
- 4) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział XVIII.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę, osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz numer rachunku bankowego;
- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Ogólne Warunki Ubezpieczenia Wykonawcy, które zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ będą stanowiły załącznik do umowy,
- 4) w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego, osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

Rozdział XIX.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Rozdział XXI.

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni dokumenty na podstawie otrzymanego wniosku, zawierającego informacje o żądanym zakresie i formie udostępnienia (złożonego w formie pisemnej/elektronicznej/faksem);
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2.
3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

Rozdział XXII.

Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 4) udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Terminy:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**Rozdział XXIV.
Załączniki do SIWZ**

- ZAŁĄCZNIK nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- ZAŁĄCZNIK nr 2. Istotne postanowienia umowy
- ZAŁĄCZNIK nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór)
- ZAŁĄCZNIK nr 4. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór)
- ZAŁĄCZNIK nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
- ZAŁĄCZNIK nr 6. Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Niniejszy dokument oznaczony jako Załącznik nr 1 do SIWZ będzie jednocześnie stanowił Załącznik nr 1 do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą.

**UBEZPIECZENIA DLA UCZESTNIKÓW WYJAZDÓW STUDYJNYCH
W RAMACH PROJEKTÓW PO WER**

I. Zakres obligatoryjny ubezpieczenia – Tabela nr 1:

L.P.	Zakres ubezpieczenia	
1.	Koszty leczenia, koszty transportu, natychmiastowa pomoc „Assistance”	<p>Koszty leczenia Ubezpieczonego, który w okresie podróży (wyjazdu studyjnego) musiał bezzwłocznie poddać się leczeniu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem.</p> <p>Zakresem ubezpieczenia są objęte koszty poniesione na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty wizyt lekarskich, b) honoraria lekarzy, c) koszty badań zaleconych przez lekarza, d) badania i zabiegi ambulatoryjne oraz operacyjne, e) dojazd lekarza z najbliższej placówki służby zdrowia do miejsca zakwaterowania Ubezpieczonego, w przypadku, gdy wymaga tego jego stan zdrowia, f) pobyt w placówce służby zdrowia, g) leczenie stomatologiczne w przypadku ostrych stanów zapalnych i bólowych lub gdy było ono niezbędne wskutek nieszczęśliwego wypadku objętego ochroną ubezpieczeniową, h) zakup lekarstw i środków opatrunkowych. <p>Niezbędne i udokumentowane koszty transportu i repatriacji poniesione przez Ubezpieczonego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zakresem ubezpieczenia objęte są koszty poniesione na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) transport Ubezpieczonego z miejsca wypadku do najbliższej placówki służby zdrowia, b) transport Ubezpieczonego do innej placówki służby zdrowia za granicą, zgodnie z pisemnym zaleceniem lekarza prowadzącego leczenie, c) transport medyczny do miejsca zakwaterowania ubezpieczonego, o ile wymaga tego stan zdrowia ubezpieczonego oraz istnieją przeciwwskazania do

		<p>skorzystania z innego środka transportu. Decyzję o organizacji transportu podejmują ubezpieczyciel po konsultacji z lekarzem prowadzącym,</p> <p>d) transport Ubezpieczonego do kraju, do placówki służby zdrowia lub miejsca zamieszkania, o ile wymaga tego jego stan zdrowia, z uwagi na konieczność kontynuowania leczenia szpitalnego bezpośrednio po powrocie do kraju lub z uwagi na medyczne przeciwwskazania do powrotu wcześniej zaplanowanym środkiem transportu; transport musi się odbyć zgodnie z pisemnym zaleceniem lekarza,</p> <p>e) transport zwłok, niezależnie od przyczyny zgonu, do miejsca wskazanego przez rodzinę ubezpieczonego na terytorium RP, w tym koszty zakupu trumny do wysokości 2 500 euro.</p> <p>Koszty związane z udzieleniem przez Ubezpieczyciela, za pośrednictwem Centrum Alarmowego, natychmiastowej pomocy „assistance”.</p> <p>W razie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku Ubezpieczonego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Ubezpieczyciel:</p> <p>a) na życzenie Ubezpieczonego powiadamia o zaistniałym zdarzeniu osoby bliskie,</p> <p>b) zapewnia całodobowy dostęp do infolinii centrum alarmowego,</p> <p>c) gwarantuje placówce medycznej pokrycie kosztów leczenia Ubezpieczonego, do wysokości sumy ubezpieczenia określonej w umowie,</p> <p>d) organizuje i pokrywa koszty powrotu Ubezpieczonego do kraju po zakończeniu leczenia, w przypadku gdy Ubezpieczony nie może kontynuować podróży ani powrócić do kraju wcześniej zaplanowanym środkiem transportu,</p> <p>e) organizuje i pokrywa koszty zakwaterowania (wraz z kosztami wyżywienia) w hotelu, w przypadku, gdy transport Ubezpieczonego, o którym mowa w punkcie d, nie mógł nastąpić bezpośrednio po zakończeniu leczenia,</p> <p>f) organizuje i pokrywa koszty w razie śmierci Ubezpieczonego na życzenie osób bliskich transport zwłok do miejsca pogrzebu na terytorium RP,</p> <p>g) organizuje i pokrywa koszty wcześniejszego powrotu Ubezpieczonego do kraju, jeżeli nie mógł on nastąpić przy wykorzystaniu wcześniej zaplanowanego środka transportu w przypadku śmierci osoby bliskiej Ubezpieczonemu lub jej nagłego zachorowania wymagającego hospitalizacji, o ile zdarzenie to miało miejsce na terenie kraju zamieszkania,</p> <p>h) organizuje oraz pokrywa koszty transportu osoby bliskiej oraz koszt jej pobytu, ale nie dłużej niż przez 10 dni i 100 euro dziennie w przypadku hospitalizacji Ubezpieczonego trwającej nie krócej niż 7 dni,</p> <p>i) zapewnia Ubezpieczonemu pomoc w wyrobieniu dokumentów niezbędnych w czasie podróży, polegającą na udzieleniu niezbędnych informacji</p>
--	--	---

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Przetarg nieograniczony – Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER
znak postępowania – BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

		<p>o działaniach, które należy podjąć, w przypadku gdy zostały mu one skradzione, zaginęły lub uległy zniszczeniu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>j) udziela Ubezpieczonemu niezbędnej pomocy finansowej w celu umożliwienia mu pokrycia, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, płatności związanych z podróżą i pobytem Ubezpieczonego, w przypadku kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia posiadanych przez niego środków płatniczych.</p> <p>Do zakresu przedmiotu ubezpieczenia zaliczają się również:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrona ryzyka zawału serca i udaru mózgu niezależnie od stanów chorobowych, które wystąpiły przed okresem ubezpieczenia, - następstwa chorób przewlekłych rozumianych jako nasilenie objawów choroby przewlekłej o ostrym i burzliwym przebiegu, wymagające natychmiastowej pomocy lekarskiej, - ataków terrorystycznych, - ciąży do 32 tygodnia jej trwania, - leczenie dentystyczne (w nagłych przypadkach).
2.	Następstwo nieszczęśliwych wypadków (NNW)	<p>Świadczenia w ubezpieczeniu NNW:</p> <p>a) świadczenie z tytułu śmierci zaistniałej w wyniku nieszczęśliwego wypadku,</p> <p>b) świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu będącego następstwem nieszczęśliwego wypadku przy czym, jeżeli ubezpieczony doznał 100% trwałego uszczerbku Ubezpieczyciel wypłaci świadczenie w pełnej wysokości sumy ubezpieczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu określonej w umowie, a w razie częściowego uszczerbku taki procent sumy ubezpieczenia, w jakim ubezpieczony doznał trwałego uszczerbku.</p>
3.	Odpowiedzialność cywilna (OC)	<p>Przedmiotem ubezpieczenia są koszty związane z odpowiedzialnością cywilną Ubezpieczonego w związku z czynami niedozwolonymi za szkody wyrządzone osobom trzecim, zarówno osobowe, jak i rzeczowe, wynikającymi z działania lub zaniechania ubezpieczonego i pozostające w związku z wykonywaniem przez niego czynności życia prywatnego poza terytorium RP.</p>
4.	Mienie osobiste	<p>Przedmiotem ubezpieczenia jest mienie stanowiące własność lub znajdujące się w posiadaniu ubezpieczonego. Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje szkody powstałe w ubezpieczonym mieniu w wyniku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty mienia wskutek nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od woli ubezpieczonego zdarzeń losowych.</p>

II. Sumy ubezpieczeniowe/gwarancyjne – Tabela nr 2:

L.P.	Zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczeniowa/gwarancyjna (na 1 osobę / na 1 zdarzenie) - jeśli nie opisano inaczej przypada na osobę oraz na jedno zdarzenie w PLN
1.	Koszty leczenia, koszty transportu, natychmiastowa pomoc „Assistance” –Tabela nr 1 L.P 1	150 000 zł - podlimit na leczenie dentystyczne minimum 2 000 zł
2.	Następstwo nieszczęśliwych wypadków (NNW): a) zgon z tytułu nieszczęśliwego wypadku b) trwały uszczerbek w wyniku nieszczęśliwego wypadku –Tabela nr 1 L.P 2	a) 100 000 zł b) 100 000 zł
3.	Odpowiedzialność cywilna (OC) –Tabela nr 1 L.P 3	30 000 zł
4.	Mienie osobiste –Tabela nr 1 L.P 4	3 000 zł

III. Informacje dodatkowe:

- 1) zakres terytorialny: Europa;
- 2) ubezpieczenie imienne;
- 3) ochrona 24h;
- 4) do określenia stopnia uszczerbku na zdrowiu zastosowanie będzie miał załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu, trybu postępowania przy ustaniu tego uszczerbku oraz postępowania o wypłatę jednorazowego odszkodowania (Dz. U. z 2013 r., poz. 954). W przypadku, gdy w konkretnym stanie faktycznym brak będzie uregulowania przez wyżej wymienione rozporządzenie, zastosowanie będą miały tabele uszczerbku na zdrowiu obowiązujące u Wykonawcy;
- 5) wizyty studyjne odbywać się będą na Uczelniach, ośrodkach uczelnianych. Ponadto, uczestnicy będą mieć zapewnione noclegi, posiłki oraz transport na miejscu

wizyty studyjnej wraz z transportem liniami lotniczymi z kraju na miejsce wizyty i z powrotem. Charakter pobytu edukacyjno- szkoleniowy;

- 6) wiek uczestników: brak ograniczeń wiekowych, w tym objęcie ochroną ubezpieczeniową również osób powyżej 65 roku życia;
- 7) przewidywana długość wyjazdów: około 7 - 21 dni;
- 8) przewidywana liczba osób w grupie:
 - około 10-15 osób, 10 - 30 osób, w przypadku wizyt maksymalnie 7 dniowych,
 - około 30 osób, w przypadku wizyt maksymalnie 14 dniowych,
 - około 20 osób, w przypadku wizyt maksymalnie 21 dniowych;
- 9) planowany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 10) czas ochrony ubezpieczeniowej – obejmuje okresy wizyt studyjnych (wyjazdów Ubezpieczonych). Terminy wyjazdów (czasu ochrony) zgłaszane będą sukcesywnie przez Zamawiającego;
- 11) Wykonawca wraz z polisą wystawi i doręczy Zamawiającemu niespersonalizowane karty podrózne formatu zbliżonego do karty płatniczej, w których będą zawarte następujące informacje: okres ubezpieczenia, nr polisy oraz zgodnie z rozdziałem IV nr telefonu do Centrum Alarmowego Wykonawcy, adres e-mail oraz adres formularza internetowego.

IV. Zgłoszenie szkody lub roszczenia:

Zgłoszenie szkody lub roszczenia powinno być możliwe, w szczególności:

- poprzez wypełnienie formularza internetowego,
- za pomocą telefonu na podany przez ubezpieczyciela numer,
- za pomocą wiadomości email na wskazany przez ubezpieczyciela adres mailowy.

V. Tabela 3:

<i>L.P.</i>	<i>Kol. 1</i>	<i>Kol. 2</i>	<i>Kol. 3</i>
1.	Maksymalna długość wizyty studyjnej	Łączna maksymalna ilość osób objętych ubezpieczeniem w ramach wizyt studyjnych	Maksymalna łączna ilość osobodni dla wizyt studyjnych
1.	7 dni	1 490 osób	10 430 osobodni

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Przetarg nieograniczony – Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER
znak postępowania – BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

2.	14 dni tj. powyżej 7 do 14 dni	210 osób	2 940 osobodni
3.	21 dni tj. powyżej 14 do 21 dni	60 osób	1 260 osobodni

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa ubezpieczenia uczestników wyjazdów studyjnych, zwanych dalej Ubezpieczonymi na terytorium Europy na potrzeby projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:
 - 1) „Liderzy w zarządzaniu uczelnią”,
 - 2) „Mistrzowie dydaktyki”,zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ... 2018 r. - Formularz ofertowy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Ubezpieczenie obejmować będzie całodobowy zakres ubezpieczenia, w tym:
 - 1) koszty leczenia Ubezpieczonego, który w okresie podróży musiał bezzwłocznie poddać się leczeniu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem;
 - 2) niezbędne i udokumentowane koszty transportu i repatriacji poniesione przez Ubezpieczonego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) koszty związane z udzieleniem przez Ubezpieczyciela, za pośrednictwem Centrum Alarmowego natychmiastowej pomocy „assistance”;
 - 4) następstwa nieszczęśliwych wypadków;
 - 5) odpowiedzialność cywilną;
 - 6) mienie osobiste.
3. Szczegółowy zakres ubezpieczenia, jego warunki i stawki zawarte są w załączniku nr 1 i 2 do umowy oraz w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, stanowiących załącznik nr 3 do umowy z zastrzeżeniem, że warunki ubezpieczenia określone w załączniku nr 1 w sprawach w nich uregulowanych będą zawsze miały pierwszeństwo przed Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Wykonawcy (OWU). W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy i OWU stosuje się postanowienia umowy, chyba że postanowienia OWU są korzystniejsze dla Zamawiającego lub Ubezpieczonych.
4. Realizacja niniejszej umowy przebiegać będzie zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i

reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 999), oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, jak i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W ramach umowy Strony zobowiązują się dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy jej wykonywaniu.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 roku lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (kwota brutto wskazana w § 4 ust. 2), w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca udziela ochrony ubezpieczeniowej na okresy wyjazdów Ubezpieczonych wskazane przez Zamawiającego we wniosku, o którym mowa w ust 2.
2. Na co najmniej 5 dni roboczych (pod pojęciem dnia roboczego w umowie rozumie się każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem rozpoczęcia każdego wyjazdu Ubezpieczonych Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 15 pkt 1 wniosek zawierający listę osób zgłaszanych do ubezpieczenia obejmującą: imiona i nazwiska, oraz okres ubezpieczenia tożsamy z okresem wyjazdu Ubezpieczonych (liczba osobodni), z zastrzeżeniem, że pierwszy wyjazd planowany jest w terminie od 2 grudnia do 15 grudnia 2018 r. a Zamawiający przekaże jego ostateczne potwierdzenie wraz z listą osób, o której mowa powyżej lub rezygnację z wyjazdu niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wykonawca potwierdza ubezpieczenie Ubezpieczonych do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 poprzez wystawienie i doręczenie Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z tym wnioskiem na warunkach umowy. Załącznikiem do polisy będzie każdorazowo lista Ubezpieczonych wskazana we wniosku, na podstawie którego polisa została wystawiona.
4. Wykonawca wraz z polisą wystawi i doręczy Zamawiającemu niespersonalizowane karty podróżne formatu zbliżonego do karty płatniczej, w których będą zawarte następujące informacje: okres ubezpieczenia, nr polisy, oraz numer telefonu do Centrum Alarmowego Wykonawcy, adres e-mail oraz adres formularza internetowego do zgłaszania szkody lub roszczenia. Liczba kart będzie zgodna z liczbą Ubezpieczonych w danej polisie.
5. W celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych osób zgłoszonych do ubezpieczenia, w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności administracyjnych związanych z wystawianiem dokumentów ubezpieczeniowych, realizacją świadczeń, rozpatrywaniem odwołań i reklamacji oraz rozliczaniem płatności.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania następujących czynności kontrolnych wobec Wykonawcy/Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 6:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 6 przez Wykonawcę/Podwykonawcę tj. wykonywania czynności w wykonaniu umowy przez osobę zatrudnioną na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, Zamawiający ma prawo do poinformowania Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 4**Wynagrodzenie i płatności**

1. Wysokość składki ubezpieczeniowej za jednego Ubezpieczonego określa iloczyn stawki składki za jeden osobodzień wskazanej w ust. 2 odpowiednio pkt 1, pkt 2 lit. a – c oraz liczby dni ubezpieczenia objętych polisą. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie ustalone jako iloczyn składki ubezpieczeniowej za jednego Ubezpieczonego i liczby Ubezpieczonych objętych polisą wystawioną zgodnie z wnioskiem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 2. Maksymalna, łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi..... (słownie złotych:)
według stawki składki wynoszącej:
 - 1) w ramach projektu „Liderzy w zarządzaniu uczelnią” dla wizyt maksymalnie 7 dniowych łącznie za maksymalnie 4 550 osobodni według stawki składki wynoszącej zł (słownie złotych:) za jeden osobodzień ubezpieczenia, tj. łącznie bruttozł (słownie złotych:),
 - 2) w ramach projektu „Mistrzowie dydaktyki”:
 - a) dla wizyt maksymalnie 7 dniowych łącznie za 5 880 osobodni według stawki składki wynoszącej zł (słownie złotych:) za osobodzień, tj. łącznie bruttozł (słownie złotych:),
 - b) dla wizyt maksymalnie 14 dniowych tj. powyżej 7 do 14 dni łącznie za 2 940 osobodni według stawki składki wynoszącej zł (słownie złotych:) za osobodzień, tj. łącznie bruttozł (słownie złotych:),
 - c) dla wizyt maksymalnie 21 dniowych tj. powyżej 14 do 21 dni łącznie za 1 260 osobodni według stawki składki wynoszącej zł (słownie złotych:) za osobodzień, tj. łącznie bruttozł (słownie złotych:),
 3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i dostarczania faktur z tytułu sprzedaży polisy ubezpieczeniowej do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia sprzedaży polisy ubezpieczeniowej wystawionej zgodnie z wnioskiem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 4. Płatność z tytułu wystawienia polisy zgodnej z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 2 dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji zlecenia płatności na rzecz Wykonawcy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej, maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie nie niższe, niż 40% kwoty przewidzianej maksymalnie umową. W takiej sytuacji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę
-

pozostaje niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia ani jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu.

7. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa (firma), adres, numer konta, NIP itp.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

8. Zapłata wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powoduje wygaśnięcie długu z tego tytułu względem wszystkich Wykonawców wspólnie wykonujących umowę i żaden z tych Wykonawców nie będzie zgłaszał roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnej, łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 2, w przypadku niewykonania umowy bądź odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,04% maksymalnej, łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 2 odrębnie za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy,
 - 3) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w umowie, w tym w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, inny niż określony w pkt 2 lub 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnej, łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 2,
 - 4) w przypadku trzykrotnego zaistnienia którejkolwiek z sytuacji określonych w pkt. 2,3 lub 5, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w trybie natychmiastowym, co nie pozbawia Zamawiającego możliwości żądania od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w pkt. 1.
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek udziału w wykonywaniu czynności określonych w § 3 ust. 6 przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, potwierdzony przez Państwową Inspekcję Pracy zgodnie z § 3 ust.9, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł. Pod pojęciem przypadku udziału w wykonywaniu czynności w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 6 rozumie się każdą czynność dokonaną przez człowieka lub przy jego udziale. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 8 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy pomocy których Wykonawca/Podwykonawca wykonuje przedmiot umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapłaty na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

§ 6

Cesja

Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz regulujące ochronę danych osobowych.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony przewidują dokonanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wprowadzanie odpowiednich zmian wysokości stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należnej Wykonawcy w związku z zaistnieniem którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie dokonane zostanie w zakresie i na warunkach wskazanych w przepisach obowiązujących w tym zakresie.
4. Zmiana wysokości stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należnej Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 następować będzie automatycznie w ten sposób, że kwoty brutto ustalone są z uwzględnieniem podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie

- przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług – polis wystawionych po tym dniu - oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie stawkę składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należną Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należnej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką stawkę składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należnej Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą stawka składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należna Wykonawcy powinna ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku postanowienia ust. 10 stosuje się.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany stawki składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należnej Wykonawcy.
13. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian OWU oraz z zastrzeżeniem ust. 16.
14. Spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach wykonywania umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy
e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego
e-mail
16. Zmiana danych, o których mowa w § 4 ust. 7 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony. Zmiana danych, o których mowa w ust. 15 następuje poprzez zgłoszenie na adres poczty email drugiej strony wskazany w ust.15 nowej osoby lub danych. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
17. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
18. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (kopia),
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia (kopia),
 - Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
DOT. POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - DANE
OSOBOWE UCZESTNIKÓW**

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z § 19 ust. 9 *Porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*:
 - 1) nr UDA-POWR.04.03.00-00-0074/17-00 pn. „*Mistrzowie dydaktyki*”, zawartego w dniu 28 grudnia 2017 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (jako Beneficjenta) ze Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich (jako Instytucją Pośredniczącą) oraz
 - 2) nr POWR.03.04.00-00-P007/16-00 pn. „*Liderzy w zarządzaniu uczelnią*”, zawartego w dniu 7 marca 2017 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (jako Beneficjenta) z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (jako Instytucją Pośredniczącą),mając na uwadze, że Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu odnośnie powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie, MNiSW powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „*RODO*”, dane osobowe do przetwarzania w imieniu ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. MNiSW oświadcza, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwany dalej „*Administratorem*”.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń Administratora w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdują

zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca obowiązany jest poinformować MNiSW a MNiSW Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.

5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

§ 2.

Rodzaj, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie niniejszej umowy dane osobowe następujących kategorii osób: uczestnicy projektu pn. „*Liderzy w zarządzaniu uczelniami*” oraz projektu pn. „*Mistrzowie dydaktyki*” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w postaci: („**dane osobowe**”).
2. Powierzone przez MNiSW dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania umowy nr z dnia....., zawartej przez MNiSW z Wykonawcą, mającej na celu realizację projektów, o których mowa w ust. 1. Charakter operacji przetwarzania danych osobowych określony został w dokumencie pn. „*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*”, stanowiącym załącznik nr 2 do umów wskazanych w zdaniu pierwszym.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego. Wzór upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim oraz wzór odwołania tego upoważnienia stanowią, odpowiednio, załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania

- danych osobowych, także po ustaniu ewentualnego zatrudnienia u Wykonawcy, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest także do przechowywania upoważnień, o których mowa w ust. 2 w swojej siedzibie oraz do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania MNiSW informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
 5. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
 - 1) w miarę możliwości pomaga MNiSW, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 2) oraz dostępne Wykonawcy informacje, pomaga MNiSW wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 6. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi MNiSW:
 - 1) o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy, których dopuścił się Wykonawca, jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe;
 - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
 - 3) o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy;
 - 4) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeczności wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia MNiSW, chyba że Wykonawca posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;

- 5) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez MNiSW polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych;
- 6) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
 - 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Wykonawcę;
 - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) czy Wykonawca zgłosił naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres: power.poir@nauka.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania MNiSW o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz usuwa w tym terminie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Dla uniknięcia niejasności, MNiSW potwierdza, że Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
13. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 30 RODO.

§ 4.

Obowiązki i prawa MNiSW

1. MNiSW ma prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz niniejszą umową.
2. MNiSW jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej umowy;
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu niniejszej umowy;
 - 3) udzielania Wykonawcy wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń MNiSW;
 - 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych niniejszą umową;
 - 5) dysponowania co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia wskazanego w § 15 ust. 4 porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz w § 15 ust. 3 porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 6) powiadamiania Administratora lub Instytucji Pośredniczącej o zdarzeniach, o których mowa w § 3 ust. 6, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin od powzięcia informacji o zdarzeniach od Wykonawcy;
 - 7) niezwłocznego informowania Administratora lub Instytucji Pośredniczącej, o każdym postępowaniu, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę;
 - 8) wykonywania wobec osób, których dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
 - 9) odebrania od uczestników projektów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy *oświadczenia uczestnika projektu* dotyczącego przetwarzania danych osobowych i przechowywania go w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z projektami;
 - 10) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 30 RODO.

§ 5.

Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umów, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 6.

Prawo kontroli oraz audytu

1. MNiSW zastrzega możliwość przeprowadzenia audytów, w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Wykonawcę.
2. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez MNiSW, Administratora, Instytucję Pośredniczącą lub osobę trzecią, działającą w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem audytu (oraz sporządzania ich kopii), oprogramowania i sprzętu komputerowego (w tym przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych) oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. MNiSW, Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub osoba trzecia, działająca w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Wykonawcę w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy. MNiSW, Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub osoba trzecia, działająca w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej mają również prawo żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
3. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Wykonawcy przez MNiSW, Administratora lub Instytucję Pośredniczącą o zamiarze ich przeprowadzenia, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem audytu. W przypadku powzięcia przez MNiSW/Administratora/Instytucję Pośredniczącą/osobę trzecią, działającą w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych lub postanowień niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi MNiSW/Administratorowi/Instytucji Pośredniczącej/osobie trzeciej, działającej w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej, dokonanie niezapowiedzianego audytu, w celu określonym w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania MNiSW, Administratorowi, Instytucji Pośredniczącej oraz osobom trzecim, działającym w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym

- wynikających z niniejszej umowy oraz do umożliwienia MNiSW, Administratorowi, Instytucji Pośredniczącej lub audytorowi upoważnionemu przez MNiSW, Administratora lub Instytucję Pośredniczącą przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
5. Po przeprowadzeniu audytu MNiSW/Administrator/Instytucja Pośrednicząca/osoba trzecia, działająca w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej przekaze Wykonawcy pisemne zalecenia poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku audytu przeprowadzonych przez MNiSW/Administratora/Instytucję Pośredniczącą/osobę trzecią, działającą w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania MNiSW/Administratora/Instytucji Pośredniczącej/osoby trzeciej, działającej w imieniu MNiSW, Administratora lub Instytucji Pośredniczącej, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.
 6. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez uprawniony na podstawie przepisów prawa podmiot.

§ 7.

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

Wykonawca, przy wykonywaniu w imieniu Administratora jakichkolwiek czynności przetwarzania danych osobowych, powierzonych Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, nie ma prawa korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy). *W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości, przekazywanie przez Wykonawcędanych osobowych uczestników projektów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w celu zgodnie z umową wskazaną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, stanowi udostępnienie tych danych osobowych.*

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie przypadki naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków

- nałożonych bezpośrednio na Wykonawcę przepisami RODO, lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami MNiSW/Administratora/Instytucji Pośredniczącej lub wbrew tym instrukcjom.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych jak za własne działanie i zaniechanie.
 3. Za szkody wyrządzone MNiSW/Administratorowi/Instytucji Pośredniczącej z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy MNiSW/Administrator/Instytucja Pośrednicząca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
 4. Wykonawca ma obowiązek zawsze współdziałać z MNiSW/Administratorem/Instytucją Pośredniczącą na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody.
 5. Za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy, zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych w niej określonych lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym RODO, MNiSW może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Za przypadek naruszenia rozumie się w szczególności każde jednorazowe, niezgodne z prawem lub niniejszą umową przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej, której dane dotyczą. MNiSW może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 6. MNiSW jest uprawniony do nałożenia kar umownych na Wykonawcę również w przypadku wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy, w wysokości wskazanej w ust. 5, jeżeli naruszenie zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych miało miejsce w trakcie jej obowiązywania.
 7. Karę umowną Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na wskazany przez MNiSW rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez MNiSW żądania zapłaty takiej kary umownej.

§ 9.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie mogą być przetwarzane przez Wykonawcę od dnia jej zawarcia przez czas oznaczony, do dnia obowiązywania umów, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 10.

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy

- przez Wykonawcę nie będzie on mógł wykonywać umów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. MNiSW może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych/poaudytowych;
 - 2) lub osoba, za pośrednictwem której Wykonawca wykonuje niniejszą umowę przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu mimo zakazu określonego w niniejszej umowie;
 - 4) nie nadał stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych którejkolwiek z osób, która miała dostęp do tych danych osobowych;
 - 5) wyrządził szkodę MNiSW/Administratorowi/Instytucji Pośredniczącej lub osobie, której dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
 3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obydwu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych rejestrowych i adresowych Stron następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony) powiadomienie drugiej Strony lub w formie dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu. Forma dokumentowa zostanie zachowana w przypadku, gdy oświadczenie zostanie złożone drugiej Stronie w postaci skanu pisma, zawierającego powielony mechanicznie podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Strony składającej oświadczenie i przesłane na adres poczty elektronicznej:
 - 1) w przypadku Wykonawcy na adres poczty elektronicznej:
 - 2) w przypadku MNiSW na adres poczty elektronicznej:.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby MNiSW.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, trzech dla MNiSW.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych dla osób, które będą miały dostęp do tych danych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy;
- 2) załącznik nr 2 - wzór odwołania upoważnienia, o którym mowa w pkt. 1.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
DOT. POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - DANE
OSOBOWE PRACOWNIKÓW**

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. MNiSW powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO”, dane osobowe do przetwarzania w imieniu MNiSW, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami MNiSW.
2. MNiSW oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń MNiSW w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdują zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca obowiązany jest poinformować MNiSW o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

§ 2.

Rodzaj, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie niniejszej umowy dane osobowe następujących kategorii osób: pracownicy MNiSW oraz osoby zatrudnione przez MNiSW na podstawie umów cywilno-prawnych, w postaci: („dane osobowe”).
2. Powierzone przez MNiSW dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania umowy nrz dnia, zawartej przez MNiSW z Wykonawcą, mającej na celu realizację projektu pn. „Liderzy w zarządzaniu uczelnia” oraz projektu pn. „Mistrzowie dydaktyki” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Charakter operacji przetwarzania danych osobowych określony został w dokumencie pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do umów wskazanych w zdaniu pierwszym.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
3. Wykonawca zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu ewentualnego zatrudnienia u Wykonawcy, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest także do przechowywania upoważnień, o których mowa w ust. 2 w swojej siedzibie oraz do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania MNiSW informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
5. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
 - 1) w miarę możliwości pomaga MNiSW poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby,

- której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- 2) oraz dostępne Wykonawcy informacje, pomaga MNiSW wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi MNiSW:
- 1) o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy, których dopuścił się Wykonawca, jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe;
 - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
 - 3) o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy;
 - 4) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeciwie wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia MNiSW, chyba że Wykonawca posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;
 - 5) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez MNiSW polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
 - 6) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
- 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Wykonawcę;

- 4) środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) czy Wykonawca zgłosił naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres: iod@nauka.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania MNiSW o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz usuwa w tym terminie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 11. Dla uniknięcia niejasności, MNiSW potwierdza, że Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
 13. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 30 RODO.

§ 4.

Obowiązki i prawa MNiSW

1. MNiSW ma prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz niniejszą umową.
2. MNiSW jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej umowy;
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu niniejszej umowy;

- 3) udzielania Wykonawcy wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń MNiSW;
- 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych niniejszą umową;
- 5) wykonywania wobec osób, których dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
- 6) odebrania od pracowników MNiSW oraz osób zatrudnionych przez MNiSW na podstawie umów cywilno-prawnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i przechowywania go w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z projektami;
- 7) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 30 RODO.

§ 5.

Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umów, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 6.

Prawo kontroli oraz audytu

1. MNiSW zastrzega możliwość przeprowadzenia audytów, w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Wykonawcę.
2. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez MNiSW lub osobę trzecią, działającą w imieniu MNiSW, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem audytu (oraz sporządzania ich kopii), oprogramowania i sprzętu komputerowego (w tym przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych) oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. MNiSW lub osoba trzecia, działająca w imieniu MNiSW są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Wykonawcę w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy. MNiSW lub osoba trzecia, działająca w imieniu MNiSW ma również prawo żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby

- upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
3. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Wykonawcy przez MNiSW o zamiarze ich przeprowadzenia, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem audytu. W przypadku powzięcia przez MNiSW/osobę trzecią, działającą w imieniu MNiSW, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych lub postanowień niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi MNiSW/osobie trzeciej, działającej w imieniu MNiSW, dokonanie niezapowiedzianego audytu, w celu określonym w ust. 1.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania MNiSW oraz osobom trzecim, działającym w imieniu MNiSW, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z niniejszej umowy oraz do umożliwienia MNiSW lub audytorowi upoważnionemu przez MNiSW przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
 5. Po przeprowadzeniu audytu MNiSW/osoba trzecia, działająca w imieniu MNiSW prześle Wykonawcy pisemne zalecenia poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku audytu przeprowadzonych przez MNiSW/osobę trzecią, działającą w imieniu MNiSW albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania MNiSW/osoby trzeciej, działającej w imieniu MNiSW, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.
 6. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez uprawniony na podstawie przepisów prawa podmiot.

§ 7.

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

Wykonawca, przy wykonywaniu w imieniu MNiSW jakichkolwiek czynności przetwarzania danych osobowych, powierzonych Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, nie ma prawa korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy). *W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości, przekazywanie przez Wykonawcę danych osobowych pracowników MNiSW oraz osób zatrudnionych przez MNiSW na podstawie umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w celu, zgodnie z umową wskazaną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, stanowi udostępnienie tych danych osobowych.*

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie przypadki naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio na Wykonawcę przepisami RODO, lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami MNiSW lub wbrew tym instrukcjom.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Za szkody wyrządzone MNiSW z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy MNiSW może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
4. Wykonawca ma obowiązek zawsze współdziałać z MNiSW na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody.
5. Za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy, zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych w niej określonych lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym RODO, MNiSW może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Za przypadek naruszenia rozumie się w szczególności każde jednorazowe, niezgodne z prawem lub niniejszą umową przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej, której dane dotyczą. MNiSW może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. MNiSW jest uprawniony do nałożenia kar umownych na Wykonawcę również w przypadku wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy, w wysokości wskazanej w ust. 5, jeżeli naruszenie zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych miało miejsce w trakcie jej obowiązywania.
7. Karę umowną Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na wskazany przez MNiSW rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez MNiSW żądania zapłaty takiej kary umownej.

§ 9.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie mogą być przetwarzane przez Wykonawcę od dnia jej zawarcia przez czas oznaczony, do dnia obowiązywania umów, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 10.

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę nie będzie on mógł wykonywać umów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. MNiSW może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych/poaudytowych;
 - 2) lub osoba, za pośrednictwem której Wykonawca wykonuje niniejszą umowę przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu mimo zakazu określonego w niniejszej umowie;
 - 4) nie nadał stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych którejkolwiek z osób, która miała dostęp do tych danych osobowych;
 - 5) wyrządził szkodę MNiSW lub osobie, której dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obydwu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych rejestrowych i adresowych Stron następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony) powiadomienie drugiej Strony lub w formie dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu. Forma dokumentowa zostanie zachowana w przypadku, gdy oświadczenie zostanie złożone drugiej Stronie w postaci skanu pisma, zawierającego powielony mechanicznie podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Strony składającej oświadczenie i przesłane na adres poczty elektronicznej:
 - 1) w przypadku Wykonawcy na adres poczty elektronicznej:.....
 - 2) w przypadku MNiSW na adres poczty elektronicznej:.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku

porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby MNiSW.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, trzech dla MNiSW.

Załącznik nr 3 do SIWZ

(WZÓR)

UWAGA - przedmiotowy dokument wymaga złożenia podpisów odpowiednio pod każdym oświadczeniem

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER (znak postępowania: BDG.WZP.311.6.2018.9.JP)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(WZÓR)

UWAGA - przedmiotowy dokument wymaga złożenia podpisów odpowiednio pod każdym oświadczeniem

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER (znak postępowania: BDG.WZP.311.6.2018.9.JP)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Przetarg nieograniczony – Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER
znak postępowania – BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

(WZÓR)

UWAGA – należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER (znak postępowania: BDG.WZP.311.6.2018.9.JP)

Oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) *
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej*:

1)

2)

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy podać nazwy i adresy siedzib).

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

* właściwe zaznaczyć znakiem X

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 6 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

(WZÓR)

Składający ofertę

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)		
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy		
numer KRS (w zależności od podmiotu)		
imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji		
NIP/REGON		
telefon		
fax		
e-mail		
osoba do kontaktów z Zamawiającym		
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

UWAGA

w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić powyższe odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn. Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER (znak postępowania: BDG.WZP.311.6.2018.9.JP), składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów POWER

UWAGA: należy wypełnić wszystkie puste pola Formularza

Lp.	Wyszczególnienie kosztów ubezpieczenia uczestników wizyt studyjnych	Cena brutto (PLN)
<i>Dla wizyty studyjnej trwającej maksymalnie 7 dni</i>		
1.	Stawka składki za osobodzień - ubezpieczenie za 1 osobodzień*
2.	<u>Składka za cały okres ubezpieczenia</u> dla maksymalnie 1 490 osób (Lp. 1 x maksymalnie 7 dni x maksymalnie 1 490 osób)
<i>Dla wizyty studyjnej trwającej maksymalnie 14 dni tj. powyżej 7 do 14 dni</i>		
3.	Stawka składki za osobodzień - ubezpieczenie za 1 osobodzień *
4.	<u>Składka za cały okres ubezpieczenia</u> dla maksymalnie 210 osób (Lp. 3 x maksymalnie 14 dni x maksymalnie 210 osób)
<i>Dla wizyty studyjnej trwającej maksymalnie 21 dni tj. powyżej 14 do 21 dni</i>		
5.	Stawka składki za osobodzień - ubezpieczenie za 1 osobodzień *
6.	<u>Składka za cały okres ubezpieczenia</u> dla maksymalnie 60 osób (Lp. 5 x maksymalnie 21 dni x maksymalnie 60 osób)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Przetarg nieograniczony – Zakup ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych w ramach projektów PO WER
znak postępowania – BDG.WZP.311.6.2018.9.JP

Cena oferty brutto**: tj. Całkowity maksymalny koszt ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych (Lp. 2 + Lp. 4+Lp.6)
Cena oferty brutto słownie złotych: 	

* stawka składki za osobodzień musi być stała przez cały okres związania umową, z zastrzeżeniem zapisów dot. waloryzacji znajdujących się w IPU - załączniku nr 2 do SIWZ.

**Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów oraz pozostałych składników cenotwórczych.

Wypełnia Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1. Podwykonawcy zostanie powierzona do wykonania część zamówienia:
2. Nazwy firm podwykonawców (o ile są znane):

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas, jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest

wypełnia Wykonawca:

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy