



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

nazwa zamówienia – *Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów
Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji
podsumowującej realizację Projektu ZSUN I*

znak zamówienia – BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

ZATWIERDZAM

Andrzej Kurkiewicz

*(pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego
powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w zamówieniu)*

Warszawa, dnia 31 października 2018 r.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP: 7010014467, REGON: 140533156), zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia pod nazwą: *Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I* (znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.MW).

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (wejście od ul. Hożej 20)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

e-mail: przetargi@nauka.gov.pl

faks: +48 (22) 52-92-780

adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące zamówienia:
<http://www.bip.nauka.gov.pl/> (*zakładka – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ PRZEPISY USTAWY PZP*).

Rozdział II.

Korespondencja dotycząca zamówienia

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą zamówienia należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I, z dopiskiem **Wydział Zamówień Publicznych (pokój nr 38)** (znak zamówienia – BDG.WZP.311.22.2018.7.MW)

(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

2. W niniejszym zamówieniu forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

UWAGA - pisma przesłane faksem i skan pisma przesłany pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

3. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

- przypadkach (w szczególności braku e-mail Wykonawcy) na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej ogłoszeniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z zamówieniem.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
 8. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami – Michał Wiśniewski, e-mail: przetargi@nauka.gov.pl; fax.: + 48 (22) 52-92-780.

Rozdział III.

Tryb zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej ustawą Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. W pozostałym zakresie zastosowanie mają regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (PO PC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach PO PC.
 4. Przetwarzane w systemie wdrażania dane osobowe należą do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa i są powierzane do przetwarzania instytucjom zaangażowanym we wdrażanie PO PC, beneficjentom oraz podmiotom wykonującym na zlecenie tych instytucji/podmiotów działania związane z aplikowaniem o środki wspólnotowe i realizacją projektów.
 5. Podanie Państwa danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia/realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia/realizacji czynności w ramach projektu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mają Państwo prawo dostępu do treści Państwa danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: power.poir@nauka.gov.pl.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi realizację ww. celów.

Rozdział IV.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją szkoleń w formie warsztatów komputerowych dla końcowych użytkowników rezultatów Projektu ZSUN I oraz konferencji podsumowującej Projekt ZSUN I realizowany i dofinansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
 - 1) **Część I przedmiotu zamówienia - Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I**

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją trzech szkoleń w Warszawie (każde szkolenie dla maksymalnie 84 uczestników), dwóch szkoleń w Krakowie (każde szkolenie dla maksymalnie 84 uczestników) i jednego szkolenia we Wrocławiu (dla maksymalnie 84) uczestników, w formie warsztatów komputerowych (w tym zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej, sali szkoleniowej, sprzętu komputerowego, cateringu, noclegu) dla końcowych

użytkowników rezultatów Projektu ZSUN I realizowanego i dofinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

2) Część II przedmiotu zamówienia „Konferencja podsumowująca realizację projektu ZSUN I”

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją w Warszawie (dla maksymalnie 200 osób) konferencji podsumowującej (w tym zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej, sali, cateringu) Projekt ZSUN I realizowany i dofinansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU), stanowiących ZAŁĄCZNIK nr 2 do ogłoszenia.

3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55510000-8 - Usługi bufetowe

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia).

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolnie wybrane części przedmiotu zamówienia (wymienione w ust. 1);

2) Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia musi złożyć ofertę na wszystkie wymienione przez Zamawiającego pozycje w danej części;

3) Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno;

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno – najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na daną część zamówienia – oceniona na podstawie kryterium oceny ofert;

5) w przypadku gdy w danej części zamówienia nie zostanie złożona żadna oferta odpowiadająca treści ogłoszenia Zamawiający nie udzieli zamówienia tylko w danej części.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp, tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.**

Rozdział V.

Warunki udziału w zamówieniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w zamówieniu, określony przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunkiem udziału w zamówieniu jest wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (tj. świadczy, realizuje):

W zakresie części I przedmiotu zamówienia

Co najmniej dwie usługi, polegające na organizacji szkoleń/warsztatów komputerowych (w tym zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej, sali szkoleniowej, sprzętu komputerowego, cateringu, noclegu) dla co najmniej 40 osób jednocześnie.

W zakresie części II przedmiotu zamówienia

Co najmniej dwie usługi, polegającej na organizacji konferencji (w tym zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej, sali, cateringu) dla co najmniej 200 osób jednocześnie.

Uwaga:

- w przypadku gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić;
 - w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w zamówieniu przedstawi dokument zawierający kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia.
3. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w zamówieniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące spełnienia warunku udziału w zamówieniu – wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia;

- 2) wykaz wykonanych usług – wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 5 do ogłoszenia, wraz z dowodami dotyczącymi wskazanych usług, określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Oświadczenie i wykaz, o których mowa w ust. 3 składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty (np. referencje) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział VI.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 3;
 - 2) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów) lub inne dokumenty (zawierające zakres umocowania), z których wynika prawo do podpisania oferty, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

UWAGA - do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do ogłoszenia lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

4. Oferta musi zawierać **cenę oferty brutto** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).

Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów oraz pozostałych składników cenotwórczych.

5. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie (wpisane wartości muszą być większe od „0”).

6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,

siedziba/miejsce zamieszkania

(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 38

OFERTA

***Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu
„Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN – I) oraz konferencji
podsumowującej realizację projektu ZSUN I***

znak zamówienia BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 9 listopada 2018 r., godz. 12:00

Rozdział VIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3 (wejście od ul. Hożej 20), 00-529 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 38.
UWAGA - *Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w Biurze Podawczym.*
- Termin składania ofert: do dnia 9 listopada 2018 r., godz. 11:30.**
Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Termin i miejsce otwarcia ofert: 9 listopada 2018 r., godz. 12:00, pokój nr 18.**

Rozdział IX.

Ocena ofert

- Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający przyzna punkty w ramach wskazanego kryterium oceny ofert. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, nie będzie podlegała ocenie.
- Zamawiający w pierwszej kolejności będzie badał ofertę najwyżej ocenioną w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawcę którego oferta jest weryfikowana do:
 - złożenia wyjaśnień do treści oferty;
 - uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w zamówieniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 (*jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów, oświadczenia lub pełnomocnictwa albo złożone dokumenty, oświadczenie lub pełnomocnictwo zawierają błędy, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej*).
- W przypadku niepotwierdzenia spełnienia warunku udziału w zamówieniu lub uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Postanowienia zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział X.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **Cena – 100%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Przyznane punkty}(C) = \frac{\text{cena ocenianej oferty brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

3. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej;
- 3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

Rozdział XI.

Informacje dodatkowe

1. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, na każdym etapie prowadzonej procedury.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

4. W przypadku odstąpienia od udzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zamówieniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5 przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żada** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w zamówieniu (wzór).
4. Formularz ofertowy (wzór).
5. Wykaz usług (wzór).

**ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
na usługi społeczne**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZEŚCI I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I”

Poniższy opis zamówienia dotyczy każdego ze spotkań wymienionych w Tabeli nr 1.

I. Obsługa organizacyjno-techniczna

1. Obsługa organizacyjno-techniczna świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmuje:
 - 1) zapewnienie dwóch sal szkoleniowych, zlokalizowanych w tym samym budynku, na jeden dzień wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3, jak również lokalizacją oraz terminami określonymi w Tabeli nr 1;
 - 2) zapewnienie komputerów w liczbie 48 sztuk, tj.: 2 razy po 2 sztuki (w tym jeden do użytku, drugi zapasowy) dla trenerów, 2 razy po 20 sztuk dla dwóch grup oraz 2 razy po 2 sztuki jako zapasowe dla każdej grupy, o konfiguracji technicznej wskazanej w ust. 4, w lokalizacjach oraz terminach określonych w Tabeli nr 1;
 - 3) przygotowanie komputerów, o których mowa powyżej, do szkolenia (w tym: uruchomienie, konfiguracja, sprawdzenie, podłączenie do Internetu, podłączenie komputera trenera do projektora multimedialnego) najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia;
 - 4) obsługę recepcyjną przez 1 osobę, jeśli sale szkoleniowe znajdować się będą obok siebie, lub 2 osoby, jeśli sale szkoleniowe będą zlokalizowane w innych częściach budynku;
 - 5) bieżącą obsługę techniczną sprzętu wykonywaną przez min. 1 osobę dla każdej sali szkoleniowej (osoba ta nie może jednocześnie obsługiwać recepcji spotkania), w tym kontrolę jego jakości wraz z możliwością naprawy ewentualnych usterek, czy wymianę sprzętu na zapasowy;
 - 6) dowóz materiałów wizualizacyjnych i informacyjno-promocyjnych przekazanych przez MNiSW (odbiór materiałów z siedziby MNiSW);

- 7) zapewnienie akcesoriów (np. sztalugi) umożliwiających rozmieszczenie tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW;
- 8) rozmieszczenie roll-upów i tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW w salach szkoleniowych, przy stanowisku recepcyjnym oraz przy wejściu do budynku;
- 9) przygotowanie strzałek informacyjnych, wskazujących drogę do obu sal szkoleniowych;
- 10) zapewnienie przynajmniej jednego miejsca parkingowego dla Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące budynku, w którym zlokalizowane są sale szkoleniowe

Budynek, w którym zlokalizowane są sale szkoleniowe, musi spełniać minimum następujące wymogi:

- lokalizacja w centrum miasta z wygodnym dojazdem i dojściem, oddalony od dworca PKP: maksymalnie do 1,0 km pieszo lub do maksymalnie 2,0 km środkami komunikacji publicznej (w obu przypadkach odległość wyznaczona drogą publiczną, a nie w linii prostej),
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową („dostosowanie architektoniczne”), w tym w szczególności: zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych (jeśli wejście do budynku wymaga wejścia po schodach), wyposażenie w odpowiednio dostosowaną windę, toaletę oraz ciągi komunikacyjne (w tym drzwi),
- zapewnienie miejsca umożliwiającego rozmieszczenie roll-upów i tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW,
- zapewnienie zaplecza sanitarnego, szatni.

3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej

Każda sala szkoleniowa zapewniona przez Wykonawcę musi spełniać minimum następujące wymogi:

- powierzchnia sali zapewniająca min. 2,5m² na osobę,
- możliwość zaciemniania i klimatyzacji,
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową („dostosowanie architektoniczne”),
- ustawienie stołów i krzeseł w szkolnym układzie miejsc umożliwiające jednoczesne korzystanie z komputera dwóm osobom,

- zaopatrzenie w ekran, 2 projektory multimedialne (jeden w użyciu, drugi w zapasie), tablicę typu flipchart, kolorowe markery do flipcharta, wskaźnik laserowy do prezentacji,
- umożliwienie jednoczesnego podłączenia 21 komputerów (1 dla trenera i 20 dla uczestników szkolenia) do Internetu z przepustowością min. 100 Mb/s (za pośrednictwem kabla lub poprzez sieć wi-fi),
- zapewnienie miejsca umożliwiającego ustawienie roll-upu i/lub tablicy informacyjnej przekazanej przez MNiSW;

4. Wymagania dotyczące komputerów

Każdy komputer zapewniony przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymogi:

- typ komputera: **laptop**,
- moc procesora: **min. 2 x 1,5 GHz**,
- ilość pamięci RAM: **min. 4 GB**,
- wielkość ekranu: **min. 15 cali**,
- zainstalowane oprogramowanie: system operacyjny **MS Windows**, **aktualna przeglądarka internetowa np. Google Chrome/Mozilla Firefox**,
- **zainstalowana karta sieciowa umożliwiająca podłączenie do Internetu za pośrednictwem kabla lub poprzez sieć wi-fi**,
- **wyposażenie w port USB w standardzie min. 2.0** umożliwiający podłączenie pamięci zewnętrznej,
- **podłączona mysz komputerowa**.

II. Catering

1. W ramach usługi cateringu Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego następujące usługi:
 - 1) zorganizowanie dla uczestników Warsztatów podczas każdego spotkania ciągłej przerwy kawowej oraz lunchu zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 2 – 4,
 - 2) zapewnienie transportu, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 30 minut przed daną godziną lunchu lub ciągłej przerwy kawowej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy ciepłe posiłki

na minimum 15 min. przed rozpoczęciem lunchu i zapewni utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia;

2. Wymagania dotyczące ciągłej przerwy kawowej

Ciągła przerwa kawowa, zorganizowana na potrzeby uczestników szkolenia w każdej sali szkoleniowej, musi obejmować:

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana),
- kawę czarną,
- herbatę w saszetkach bez ograniczeń parzoną wrzątkiem - min. 2 rodzaje, w tym czarna,
- soki owocowe serwowane w dzbankach - min. 2 rodzaje,
- drobne słodkie wypieki - min. 2 rodzaje,
- drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka - min. 2 rodzaje,
- owoce - min. 2 rodzaje,
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, słodzik, śmietanka lub mleko do kawy w dzbankach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczk.

3. Wymagania dotyczące lunchu

Lunch, zorganizowany na potrzeby uczestników szkolenia w każdej sali szkoleniowej, musi obejmować:

- danie mięsne na ciepło (1 rodzaj) - 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników (porcja około 100 g/osoba),
- danie wegetariańskie na ciepło (1 rodzaj) - 30% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników (porcja około 150 g/osoba),
- dodatki na ciepło do wyboru (2 rodzaje: np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix),
- sałatkę/surówkę (2 rodzaje),
- pozostałe elementy jak w przypadku ciągłej przerwy kawowej.

4. Pozostałe wymogi dotyczące usługi cateringu

- wszystkie posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza posiłków typu instant,

- posiłki podawane są w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, metalowych sztućców, papierowych serwetek,
- zapewnienie stołów bufetowych oraz zapewnienie nakrycia stołów,
- zapewnienie obsługi kelnerskiej, która na bieżąco będzie m.in. uzupełniać posiłki i napoje oraz wymieniać zastawę,
- zapewnienie miejsca na posiłki w tym samym budynku, co sale szkoleniowe, oraz umożliwienie ich spożywania na siedząco. W przypadku ciągłej przerwy kawowej stoły bufetowe mogą być zlokalizowane w salach szkoleniowych, o ile nie będzie to stanowić utrudnienia do prowadzenia szkoleń (w szczególności bieżące uzupełnianie posiłków i napojów).

III. Nocleg dla przedstawicieli Zamawiającego

W ramach usługi noclegu Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego następujące usługi:

- 1) zapewnienie noclegu dla max 2 osób będących przedstawicielami Zamawiającego dla spotkań określonych w pkt. 2, 4 i 5 Tabeli nr 1,
- 2) nocleg w pokojach jednoosobowych wraz ze śniadaniem, w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (zszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanie mu kategorii przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu, w formie decyzji administracyjnej do ewentualnej kontroli przez Zamawiającego),
- 3) noclegi mogą mieć miejsce w innym budynku niż sale szkoleniowe, przy czym spełnione muszą być łącznie oba poniższe warunki:
 - odległość od hotelu do budynku, w którym odbywać się będą szkolenia, nie może być większa niż 1,0 km pieszo drogą publiczną, a nie w linii prostej,
 - odległość od dworca PKP do hotelu nie może być większa niż 1,0 km pieszo lub 2,0 km środkami komunikacji publicznej (w obu przypadkach odległość wyznaczona drogą publiczną, a nie w linii prostej).

IV. Dodatkowe informacje i wymogi organizacyjne

1. Przewidywany termin spotkań: zgodnie z Tabelą nr 1.
2. Miejsce spotkań: zgodnie z Tabelą nr 1.
3. Przewidywana, maksymalna liczba osób na spotkaniu: zgodnie z Tabelą nr 1.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

4. Spotkania będą odbywać się w wymienionych miastach zgodnie z Tabelą nr 1.

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa spotkania	Max liczba uczestników w spotkaniu	Miasto	Termin spotkania
1.	Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I	84*	Warszawa	3 XII 2018 r.
2.	Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I	84*	Kraków	7 XII 2018 r.
3.	Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I	84*	Warszawa	10 XII 2018 r.
4.	Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I	84*	Wrocław	12 XII 2018 r.
5.	Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I	84*	Kraków	9 I 2019 r.
6.	Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I	84*	Warszawa	14 I 2019 r.

** Na maksymalną liczbę uczestników w jednym spotkaniu składają się: 2 grupy ostatecznych uczestników po 40 osób, 2 trenerów oraz 2 przedstawicieli MNiSW.*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZEŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Konferencja podsumowująca realizację projektu ZSUN I”

I. Obsługa organizacyjno-techniczna

1. Obsługa organizacyjno-techniczna świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmuje:

- 1) zapewnienie sali konferencyjnej w Warszawie na jeden dzień wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3, w terminie określonym w pkt. III ust. 1;
- 2) obsługę recepcyjną przez 2 osoby;
- 3) bieżącą obsługę techniczną sprzętu wykonywaną przez min. 1 osobę (osoba ta nie może jednocześnie obsługiwać recepcji konferencji), w tym kontrolę jego jakości wraz z możliwością naprawy ewentualnych usterek;
- 4) obsługę mikrofonów podczas spotkania przez min. 1 osobę (osoba ta nie może jednocześnie obsługiwać recepcji spotkania ani świadczyć asysty technicznej);
- 5) dowóz materiałów wizualizacyjnych i informacyjno-promocyjnych przekazanych przez MNiSW (odbiór materiałów z siedziby MNiSW);
- 6) zapewnienie akcesoriów (np. sztalugi) umożliwiających rozmieszczenie tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW;
- 7) rozmieszczenie roll-upów i tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW w salach konferencyjnej, przy stanowisku recepcyjnym oraz przy wejściu do budynku;
- 8) przygotowanie strzałek informacyjnych, wskazujących drogę do sali konferencyjnej;
- 9) przygotowanie tabliczek imiennych na stół prezydialny;
- 10) zapewnienie przynajmniej trzech miejsc parkingowych dla Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące budynku

Budynek, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, musi spełniać minimum następujące wymogi:

- lokalizacja w centrum miasta z wygodnym dojazdem i dojściem, oddalony od dworca PKP: maksymalnie do 1,0 km pieszo lub do maksymalnie 2,0 km

środkami komunikacji publicznej (w obu przypadkach odległość wyznaczona drogą publiczną, a nie w linii prostej),

- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową („dostosowanie architektoniczne”), w tym w szczególności: zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych (jeśli wejście do budynku wymaga wejścia po schodach), wyposażenie w odpowiednio dostosowaną windę, toaletę oraz ciągi komunikacyjne (w tym drzwi),
- zapewnienie miejsca umożliwiającego rozmieszczenie roll-upów i tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW,
- zapewnienie zaplecza sanitarnego, szatni.

3. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Sala konferencyjna zapewniona przez Wykonawcę musi spełniać minimum następujące wymogi:

- możliwość zorganizowania konferencji dla 200 osób (w teatralnym układzie krzesel) i powierzchni zapewniającej min. 1,0 m² na osobę,
- możliwość zaciemniania i klimatyzacji,
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową („dostosowanie architektoniczne”),
- zapewnienie darmowego podłączenia do Internetu z przepustowością min. 100 Mb/s dla komputera prelegentów,
- zapewnienie darmowego podłączenia do Internetu dla uczestników konferencji poprzez łącze wi-fi o łącznej przepustowości min. 100 Mb/s,
- zaopatrzenie w ekran, 2 projektory multimedialne (jeden w użyciu, drugi w zapasie) do podłączenia do komputer prelegentów oraz 2 wskaźniki laserowe do prezentacji (jeden w użyciu, drugi w zapasie),
- wyposażona w stół prezydialny dla 5-6 osób,
- wyposażona w sprzęt audio niezbędny do prezentacji oraz prowadzenia dyskusji (nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących oraz 2 mikrofony bezprzewodowe dla uczestników konferencji biorących udział w dyskusjach),
- zapewnienie miejsca umożliwiającego ustawienie roll-upów i tablic informacyjnych przekazanych przez MNiSW.

II. Catering

1. W ramach usługi cateringu Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego następujące usługi:

- 1) zorganizowanie dla uczestników konferencji ciągłej przerwy kawowej oraz lunchu zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 2 – 4,
- 2) zapewnienie transportu, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 30 minut przed daną godziną lunchu lub ciągłej przerwy kawowej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy ciepłe posiłki na minimum 20 min. przed rozpoczęciem lunchu i zapewni utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia;

2. Wymagania dotyczące ciągłej przerwy kawowej

Ciągła przerwa kawowa musi obejmować:

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana),
- kawę czarną,
- herbatę w saszetkach bez ograniczeń parzoną wrzątkiem - min. 2 rodzaje, w tym czarna,
- soki owocowe serwowane w dzbankach - min. 2 rodzaje,
- drobne słodkie wypieki - min. 2 rodzaje,
- drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka - min. 2 rodzaje,
- owoce - min. 2 rodzaje,
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, słodzik, śmietanka lub mleko do kawy w dzbankach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki;

3. Wymagania dotyczące lunchu

Lunch musi obejmować:

- zupę (2 rodzaje w tym jedna jarska) – 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników, a w przypadku zupy jarskiej – 30%,
- danie mięsne na ciepło (1 rodzaj) - 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników (porcja około 100 g/osoba),
- danie wegetariańskie na ciepło (1 rodzaj) - 30% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników (porcja około 150 g/osoba),

- dodatki na ciepło do wyboru (2 rodzaje: np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix),
- sałatkę/surówkę (2 rodzaje),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana),
- kawę czarną,
- herbatę w saszetkach bez ograniczeń parzoną wrzątkiem - min. 3 rodzaje, w tym czarna,
- soki owocowe serwowane w dzbankach (2 rodzaje),
- świeże słodkie wypieki (ciasto, 3 rodzaje),
- owoce (2 rodzaje),
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, słodzik, śmietanka lub mleko do kawy w dzbankach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki;

4. Pozostałe wymogi dotyczące usługi cateringu

- wszystkie posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza posiłków typu instant,
- posiłki podawane są w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki itp.), szklanek, metalowych sztućców, papierowych serwetek,
- zapewnienie stołów bufetowych oraz zapewnienie nakrycia stołów,
- zapewnienie stolików koktajlowych wraz z nakryciem,
- zapewnienie obsługi kelnerskiej, która na bieżąco będzie m.in. uzupełniać posiłki i napoje oraz wymieniać zastawę,
- zapewnienie miejsca na posiłki w tym samym budynku, co sala konferencyjna.

III. Dodatkowe informacje

1. Przewidywany termin konferencji: **między 21 a 25 stycznia 2019 r.**
2. Miejsce konferencji: **Warszawa.**
3. Przewidywana liczba uczestników konferencji: **200.**

ZAŁĄCZNIK nr 2

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi organizacji warsztatów komputerowych, tj. obsługa organizacyjno-techniczna (w tym zapewnienie komputerów), catering, zapewnienie noclegu dla organizatorów, dla końcowych użytkowników rezultatów projektu pn. „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „spotkaniami”, zgodnie z Ofertą wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Spotkania odbędą się w okresie od 03.12.2018 r. do 14.01.2019 r.
3. Harmonogram spotkania oraz ostateczna liczba osób korzystających z noclegu zostaną podane wykonawcy przez Zamawiającego, w formie elektronicznej (e-mail), na 5 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia danego spotkania prześle wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mail), ostateczną liczbę osób uczestniczących w danym spotkaniu (korzystających z cateringu oraz z komputerów).
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania e-maili, o których mowa w ust. 3 i 4.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wykonawcy będzie przysługiwało maksymalne łączne wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek od towarów i usług zł (słownie złotych:.....), zwane dalej „maksymalnym łącznym wynagrodzeniem brutto”, z tego:
 - 1) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w poz. 1 załącznika nr 1 do umowy, łącznie w kwocie: złotych brutto (słownie złotych:), z tego:
 - a) za usługę cateringową dla maksymalnie 84 osób – kwota brutto,
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną (obejmującą zapewnienie 48 komputerów, w tym 6 rezerwowych) – kwota brutto,
 - c) za usługę noclegową dla maksymalnie 2 osób – kwota brutto
 - 2) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w poz. 2 załącznika nr 1 do umowy, łącznie w kwocie: złotych brutto (słownie złotych:), z tego:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

- a) za usługę cateringową dla maksymalnie 84 osób – kwota brutto
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną (obejmującą zapewnienie 48 komputerów, w tym 6 rezerwowych) – kwota brutto
 - c) za usługę noclegową dla maksymalnie 2 osób – kwota brutto
- 3) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w poz. 3 załącznika nr 1 do umowy, łącznie w kwocie: złotych brutto (słownie złotych:), z tego:
- a) za usługę cateringową dla maksymalnie 84 osób – kwota brutto
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną (obejmującą zapewnienie 48 komputerów, w tym 6 rezerwowych) – kwota brutto
 - c) za usługę noclegową dla maksymalnie 2 osób – kwota brutto
- 4) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w poz. 4 załącznika nr 1 do umowy, łącznie w kwocie: złotych brutto (słownie złotych:), z tego:
- a) za usługę cateringową dla maksymalnie 84 osób – kwota brutto
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną (obejmującą zapewnienie 48 komputerów, w tym 6 rezerwowych) – kwota brutto
- 5) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w poz. 5 załącznika nr 1 do umowy, łącznie w kwocie: złotych brutto (słownie złotych:), z tego:
- a) za usługę cateringową dla maksymalnie 84 osób – kwota brutto
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną (obejmującą zapewnienie 48 komputerów, w tym 6 rezerwowych) – kwota brutto
- 6) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w poz. 6 załącznika nr 1 do umowy, łącznie w kwocie: złotych brutto (słownie złotych:), z tego:
- a) za usługę cateringową dla maksymalnie 84 osób – kwota brutto
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną (obejmującą zapewnienie 48 komputerów, w tym 6 rezerwowych) – kwota brutto
2. Płatność wynagrodzenia za usługę realizowana będzie przelewem na rachunek wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu danego spotkania.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy z dwóch źródeł finansowania: 84,62% z BGK- środki unijne oraz 15,38% z budżetu państwa z rachunku Zamawiającego.
4. Ostateczna kwota wynagrodzenia za organizację danego spotkania jest określana z uwzględnieniem - wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 3 i 4 - ostatecznej liczby uczestników tego spotkania korzystających ze sprzętu komputerowego, z cateringu oraz noclegu z zastrzeżeniem, iż w przypadku korzystania: z cateringu przez mniejszą liczbę osób, niż liczba osób wskazana w ust. 1 pkt 1 – 6, z komputerów w ilości mniejszej,

- niż liczba komputerów wskazana w ust. 1 pkt 1 – 6 lub z noclegu przez mniejszą liczbę osób, niż liczba osób wskazana w ust. 1 pkt 1 – 3, kwota wynagrodzenia wskazana w:
- 1) ust. 1 pkt 1 – 3 zostanie obniżona o 1/84 kwot wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a lub pkt 3 lit. a za każdą osobę nie korzystającą z cateringu, o 1/48 kwot wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b lub pkt 3 lit. b za każdy niewykorzystany komputer oraz o 1/2 kwot wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. c lub pkt 3 lit. c za każdą osobę nie korzystającą z noclegu;
 - 2) ust. 1 pkt 4 – 6 zostanie obniżona o 1/84 kwot wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit. a, pkt 5 lit. a lub pkt 6 lit. a za każdą osobę nie korzystającą z cateringu oraz o 1/48 kwot wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit. b, pkt 5 lit. b lub pkt 6 lit. b za każdy niewykorzystany komputer.
5. Strony ustalają jednocześnie, że zmniejszenie liczby osób uczestniczących w danym spotkaniu (korzystających z cateringu oraz z komputerów) o więcej niż 50% nie spowoduje zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy za usługę:
- 1) cateringową poniżej 50% kwoty przewidzianej za tę usługę na danym spotkaniu, przez co należy rozumieć, że niezależnie od liczby osób uczestniczących w danym spotkaniu, wykonawcy należne będzie wynagrodzenie nie niższe niż 50% kwoty przewidzianej umową za usługę cateringową na danym spotkaniu (ust. 1 pkt 1 lit. a – pkt 6 lit. a);
 - 2) organizacyjno-techniczną poniżej 60% kwoty przewidzianej za tę usługę na danym spotkaniu, przez co należy rozumieć, że niezależnie od liczby osób uczestniczących w danym spotkaniu, wykonawcy należne będzie wynagrodzenie nie niższe, niż 60% kwoty przewidzianej umową za usługę organizacyjno-techniczną na danym spotkaniu (ust. 1 pkt 1 lit. b – pkt 6 lit. b).
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru sporządzony po realizacji usługi na danym spotkaniu.
8. Zamawiający sporządzi protokół odbioru w terminie 7 dni od dnia spotkania, a następnie przekaże go do Wykonawcy. Wykonawca w terminie 4 dni podpisze protokół i zwróci Zamawiającemu.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 i 8 powinien zawierać w szczególności:
- 1) dzień i miejsce spotkania,
 - 2) ostateczną liczbę zgłoszonych uczestników spotkania,
 - 3) ostateczną liczbę komputerów (łącznie z rezerwowymi) wykorzystywanych podczas spotkania,
 - 4) liczbę osób korzystających z noclegu,
 - 5) oświadczenie o braku lub istnieniu wad w wykonanej usłudze.
10. Kwota podana w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.

§ 3

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 30% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto w razie niewykonania umowy;
 - 2) 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 odpowiednio w pkt 1-6, za nienależyte wykonanie usługi na danym spotkaniu, tj. niezgodnie z wymogami zawartymi w umowie, w tym w załączniku nr 3 do umowy - za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi na tym spotkaniu;
 - 3) 30% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 2 będzie równa lub przekroczy 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę i żądać kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Uprawnienie Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez MNiSW, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapłaty na pierwsze wezwania Ministerstwa.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy upoważnione są:
 - ze strony Zamawiającego –
 - e-mail:
 - ze strony Wykonawcy –

e-mail:

2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana numeru rachunku Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zamiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 3.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) miejsca realizacji spotkania, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) terminu realizacji spotkania, w uzasadnionych przypadkach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może zrezygnować ze świadczenia usługi przez Wykonawcę na danym spotkaniu najpóźniej na 10 dni przed terminem tego spotkania. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w związku z wykonaniem prawa rezygnacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 10

1. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 Lista spotkań
Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia (kopia),
Załącznik nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (kopia).

II. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi organizacji jednodniowej konferencji (tj. obsługa organizacyjno-techniczna, catering) podsumowującej realizację projektu pn. „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, zwanej dalej „konferencją”, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Konferencja odbędzie się w Warszawie w okresie między 21.01.2019 r. a 25.01.2019 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w formie elektronicznej (e-mail), o ostatecznym terminie organizacji konferencji najpóźniej do dnia 21 grudnia 2018 r.
3. Agenda konferencji zostanie podana wykonawcy przez Zamawiającego, w formie elektronicznej (e-mail), na 7 dni przed planowaną konferencją.
4. Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed terminem konferencji przekaze wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mail), ostateczną liczbę osób korzystających z cateringu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania e-maili, o których mowa w ust. 3 i 4.

§2

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało maksymalne łączne wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek od towarów i usług zł (słownie złotych:.....), zwane dalej „maksymalnym łącznym wynagrodzeniem brutto” z tego:
 - a) za usługę cateringową dla maksymalnie 200 osób – kwota brutto,
 - b) za usługę organizacyjno-techniczną – kwota brutto
2. Płatność wynagrodzenia za usługę realizowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu konferencji.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy z dwóch źródeł finansowania: 84,62% z BGK- środki unijne oraz 15,38% z budżetu państwa z rachunku Zamawiającego.
4. Ostateczna kwota wynagrodzenia za zorganizowanie konferencji jest określana z uwzględnieniem podanej przez Zamawiającego - zgodnie z § 1 ust. 4 - ostatecznej liczby uczestników konferencji korzystających z cateringu z zastrzeżeniem, iż w przypadku korzystania z cateringu przez mniejszą liczbę osób, niż liczba osób wskazana w ust. 1 lit. a, kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 lit. a zostanie obniżona o 1/200 kwoty wskazanej w ust. 1 lit a.
5. Strony ustalają jednocześnie, że zmniejszenie liczby osób korzystających z cateringu podczas konferencji o więcej niż 50% nie spowoduje zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę cateringową poniżej 50% kwoty przewidzianej za tę usługę, przez co należy rozumieć, że niezależnie od liczby osób korzystających z cateringu podczas

- konferencji, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie nie niższe, niż 50% kwoty przewidzianej umową za usługę cateringową na konferencji (ust. 1 lit. a).
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
 7. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru sporządzony po realizacji usługi na Konferencji.
 8. Zamawiający sporządzi protokół odbioru w terminie 7 dni od dnia Konferencji a następnie przekaże go do Wykonawcy. Wykonawca w terminie 4 dni podpisze protokół i zwróci Zamawiającemu.
 9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 i 8 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce konferencji,
 - 2) ostateczną liczbę zgłoszonych uczestników konferencji,
 - 3) oświadczenie o braku lub istnieniu wad w wykonanej usłudze.
 10. Kwota podana w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.

§3

Wierzytelności wynikające z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 30% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto w razie niewykonania umowy;
 - 2) 10% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za nienależyte wykonanie usługi podczas konferencji, tj. niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 2 do umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi podczas konferencji;
 - 3) 30% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez MNiSW, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapłaty na pierwsze wezwania Ministerstwa.

§5

Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

§6

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§7

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy upoważnione są:
ze strony Zamawiającego –
e-mail:
ze strony Wykonawcy –
e-mail:
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana numeru rachunku wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 3.

§9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) miejsca realizacji konferencji, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) terminu realizacji konferencji, w uzasadnionych przypadkach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może zrezygnować ze świadczenia usługi organizacji konferencji przez wykonawcę najpóźniej na 10 dni przed terminem konferencji. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w związku z wykonaniem prawa rezygnacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§10

1. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy z dnia (kopia),
Załącznik nr 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (kopia).

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

ZAŁĄCZNIK nr 3

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

(WZÓR)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

Dotyczy: zamówienia pn. *Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.*
znak zamówienia: (BDG.WZP.311.22.2018.7.MW)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w zamówieniu określony przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne dla części przedmiotu zamówienia*.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka)*

** W przypadku składania ofert na część I i II przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć jedno oświadczenie, wskazując obydwie części przedmiotu zamówienia.*

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

ZAŁĄCZNIK nr 4

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

(WZÓR)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (pełna nazwa/ firma)	
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
numer KRS	
Imię nazwisko /podstawa do reprezentacji	
NIP/REGON	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – *Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I* znak zamówienia: (BDG.WZP.311.22.2018.7.MW), składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

Część I przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa usługi	Kwota brutto PLN
1	2	3
I. Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I - Warszawa (Lp. 1 Tabeli nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)		
1.	usługa cateringowa dla 84 osób	.....
2.	obsługa organizacyjno- techniczna ¹⁾
3.	Cena za spotkanie (Lp.1+Lp.2)	.....
II. Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I - Kraków (Lp. 2 Tabeli nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)		
4.	usługa cateringowa dla 84 osób	.....
5.	obsługa organizacyjno- techniczna ¹⁾
6.	nocleg wraz ze śniadaniem dla 2 osób	.....
7.	Cena za spotkanie (Lp.4+Lp.5+Lp.6)	.....
III. Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I - Warszawa (Lp. 3 Tabeli nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)		
8.	usługa cateringowa dla 84 osób	.....
9.	obsługa organizacyjno- techniczna ¹⁾
10.	Cena za spotkanie (Lp.8+Lp.9)	.....
IV. Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I - Wrocław (Lp. 4 Tabeli nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)		
11.	usługa cateringowa dla 84 osób	.....
12.	obsługa organizacyjno- techniczna ¹⁾
13.	nocleg wraz ze śniadaniem dla 2 osób	.....
14.	Cena za spotkanie (Lp.11+Lp.12+Lp.13)	.....
V. Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I - Kraków (Lp. 5 Tabeli nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)		
15.	usługa cateringowa dla 84 osób	.....
16.	obsługa organizacyjno- techniczna ¹⁾
17.	nocleg wraz ze śniadaniem dla 2 osób	.....
18.	Cena za spotkanie (Lp.15+Lp.16+ Lp.17)	.....

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

Lp.	Nazwa usługi	Kwota brutto PLN
1	2	3
VI. Warsztaty komputerowe dla użytkowników końcowych rezultatów projektu ZSUN I - Warszawa (Lp. 6 Tabeli nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)		
19.	usługa cateringowa dla 84 osób	.....
20.	obsługa organizacyjno- techniczna ¹⁾
21.	Cena za spotkanie (Lp.19+Lp.20)	.....
CENA OFERTY BRUTTO²⁾ dla Części I przedmiotu zamówienia (Lp.3+Lp.7+Lp.10+Lp.14+Lp.18+Lp.21)		.....
słownie złotych brutto:		

¹⁾ Wartość brutto usług związanych z obsługą organizacyjno-techniczną (za dane spotkanie) nie może być wyższa niż 60% ceny brutto za spotkanie.

²⁾ Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów.

Część II przedmiotu zamówienia

<i>Konferencja podsumowująca realizację projektu ZSUN I</i>		
1.	usługa cateringowa dla 200 osób	.....
2.	obsługa organizacyjno – techniczna ¹⁾
CENA OFERTY BRUTTO²⁾ dla Części II przedmiotu zamówienia (Lp.1+Lp.2)		.....
słownie złotych brutto:		

¹⁾ Wartość brutto usług związanych z obsługą organizacyjno-techniczną (za dane spotkanie) nie może być wyższa niż 30% ceny brutto za spotkanie.

²⁾ Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

zgodnie z załączonym pełnomocnictwem pełnomocnikiem do reprezentowania nas, jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest

wypełnia Wykonawca:

.....

ZALĄCZNIKI:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Nr strony oferty
.....
.....
.....

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy(pieczątka)*

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

ZAŁĄCZNIK nr 5**do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne****(WZÓR)**

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**ul. Wspólna 1/3****00-529 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia pn. *Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.*
znak zamówienia: (BDG.WZP.311.22.2018.7.MW)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**Część I przedmiotu zamówienia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie		
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Nazwa zamówienia:		
		Opis zamówienia:		
		w ramach zamówienia realizowano usługę organizacyjno-techniczną	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono salę szkoleniową	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono sprzęt komputerowy	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono catering	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono nocleg	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		Liczba uczestników (jednocześnie)	..... osób	
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>		
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	..... <i>(nazwa i adres)</i>		
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty –		

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Nazwa zamówienia:		
		Opis wydarzenia:		
		w ramach zamówienia realizowano usługę organizacyjno-techniczną	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono salę	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono sprzęt komputerowy	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono catering	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono nocleg	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
	Liczba uczestników	..... osób		
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>		
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	..... <i>(nazwa i adres)</i>		
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty –		
3.	....		

Część II przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie		
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Nazwa zamówienia:		
		Opis zamówienia:		
		w ramach zamówienia realizowano usługę organizacyjno-techniczną	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono salę	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono catering	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		Liczba uczestników (jednocześnie)	..... osób	
			Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	..... <i>(nazwa i adres)</i>		
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty –		

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Nazwa zamówienia: Organizacja warsztatów komputerowych dla użytkowników rezultatów Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) oraz konferencji podsumowującej realizację Projektu ZSUN I.
Znak zamówienia: BDG.WZP.311.22.2018.7.MW

2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Nazwa zamówienia:		
		Opis wydarzenia:		
		w ramach zamówienia realizowano usługę organizacyjno-techniczną	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono salę	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
		w ramach zamówienia zapewniono catering	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
	Liczba uczestników (jednocześnie)	..... osób		
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>		
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	..... <i>(nazwa i adres)</i>		
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty –		
3.	.....		

UWAGA

- do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane bądź oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia),
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, wystawiony po zakończeniu realizacji usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji dotyczących niezakończonych usług.

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka)*