

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
na usługi społeczne
po modyfikacji z dnia 18 września 2018 r.
(WZÓR)**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych – w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) – w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), ~~oraz~~ ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”) **oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek poczty wychodzącej.**
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy, oraz ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą – Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 421), Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522), Regulaminu Poczty Listowej – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744) i Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745), w trybach określonych w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie – Kodeks postępowania cywilnego, ustawie – Kodeks postępowania karnego oraz w trybie ustawy – Ordynacja podatkowa, jak również aktami wewnętrznymi wydanymi przez Wykonawcę, w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, o ile akty te nie będą nakładać nadmiernych obowiązków na Zamawiającego, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie i będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W razie sprzeczności między umową, w tym ze zdaniem poprzednim, a aktami wewnętrznymi Wykonawcy, zastosowanie znajdą postanowienia umowy. Akty te będą stanowić załączniki do umowy, a ich zmiana w trakcie realizacji umowy będzie wiązać Zamawiającego nie wcześniej niż od dnia doręczenia Zamawiającemu informacji o zmianach.

4. Przesyłki pocztowe oznaczone przez Zamawiającego symbolem, zawierające pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym lub organami administracji Wykonawca doręczać będzie w tym samym dniu, w którym odebrał je od Zamawiającego albo w tym samym dniu nadawał będzie u operatora wyznaczonego (*przepis zostanie zawarty w umowie w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą nie będącym operatorem wyznaczonym*).

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od 02.01.2019 roku do dnia 31.12.2020 roku lub wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w jego siedzibie w Warszawie przy ul. Wspólnej 1/3 (wejście od ul. Hożej 20). **odbiór przesyłki jest równoznaczny z jej nadaniem u Wykonawcy. Odbierając przesyłkę Wykonawca przyjmuje na siebie zobowiązanie nadania jej w tym samym dniu.** Odbiór przesyłek odbywał się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 16⁰⁰ **z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Za moment odbioru przez Wykonawcę danej przesyłki przygotowanej do wyekspediowania uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę tej przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych, w tym paczek – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki, w tym paczki, przez Wykonawcę. Przesyłki będą nadawane przez placówki wskazane przez Wykonawcę w zastawieniu placówek nadawczych. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówek wskazanych przez Wykonawcę w zestawieniu placówek oddawczych. Zestawienia placówek, o których mowa w niniejszym ustępie zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, w dniu zawarcia umowy.
4. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych) przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany ~~przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzającym ilość i rodzaj przesyłek.~~ przez pracownika Wykonawcy poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzającym ilość i rodzaj przesyłek. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie każdorazowo sporządzane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach (kopia i oryginał), zgodnie ze wzorem. Oryginał zestawienia będzie odbierany wraz z przesyłkami przez Wykonawcę **od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w każdym dniu roboczym** w godz.

14⁰⁰ - 16⁰⁰. Wzór zestawienia przesyłek rejestrowanych i przesyłek nierejestrowanych obowiązujący u Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego przedmiotu umowy (maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy) nie przekroczy kwoty brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:/100 groszy), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:..... /100 groszy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w cenniku Wykonawcy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Jeżeli świadczenie usług pocztowych rozpocznie się po pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego, za pierwszy okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego; jeżeli świadczenie usług zostanie zakończone w inny niż ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego, okres rozliczeniowy kończy się z dniem zakończenia świadczenia usług.
4. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotą należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowienia ust. 2.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury Zamawiający regulować będzie przelewem na konto: nr.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10. **W przypadku nadanych i zwróconych przesyłek nieujętych w Załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu podstawą rozliczenia będzie aktualny cennik Wykonawcy.**
8. Ilość i waga przyjętych przesyłek (rejestrowanych i nierejestrowanych) stwierdzana będzie na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
9. Ilość i waga zwróconych przesyłek (rejestrowanych i nierejestrowanych) stwierdzana będzie na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego, sporządzanego każdorazowo przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach (kopia i oryginał). Kopia zestawienia będzie dostarczana Zamawiającemu wraz ze zwrotami przesyłek. Wzór zestawienia został przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, przed zawarciem umowy i stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
10. W czasie trwania niniejszej umowy w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe bądź zmiany w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Zamawiający, po uprzednim pisemnym

zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek, z zastrzeżeniem, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1.

11. Określone w ofercie Wykonawcy ilości przesyłek w poszczególnych rodzajach w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nieosiągnięcia ilości przesyłek w danym rodzaju w okresie obowiązywania umowy.
12. W przypadku, gdy wartość faktury za dany okres rozliczeniowy zostanie błędnie obliczona, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty **spornej kwoty z faktury** do czasu wyjaśnienia reklamowanej wartości faktury i wystawienia Zamawiającemu stosownej faktury korygującej. W takiej sytuacji termin zapłaty **spornej kwoty z faktury** będzie liczony od daty wystawienia faktury korygującej a Zamawiający dokona przelewu należności w ciągu 21 dni.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość – według swojego wyboru, w zależności od rodzaju usług pocztowych – dokonywania płatności na zasadach określonych powyżej lub przy użyciu maszyny do frankowania – *zapis opcjonalny o ile Wykonawca dopuszcza możliwość dokonywania płatności za pomocą maszyny do frankowania. Szczegółowe warunki używania maszyn do frankowania zostaną przedstawione Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.*
15. **Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania przez Wykonawcę faktur w wersji elektronicznej na adres: rozliczeniako@mniisw.gov.pl natomiast w przypadku wysyłki faktury z ePUAP: Formularz Pisma ogólnego do podmiotu publicznego <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>**

§ 5

Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie - Prawo pocztowe.
2. W przypadku nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy taki przypadek; jeżeli na skutek niewykonania zobowiązania, o którym mowa w §1 ust. 4 dojdzie do uchybienia terminu procesowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) za każdy taki przypadek. *(przepis zostanie zawarty w umowie w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą nie będącym operatorem wyznaczonym).*
3. W przypadku nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone w ust. 2 kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług pocztowych na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 4 ust. 10 i 13.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy: tel., fax.....
ze strony Zamawiającego: tel., fax
5. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 5 oraz § 4 ust. 13 nie wymaga zmiany treści umowy w postaci aneksu i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentacji strony dokonującej zmiany.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia – (kopia),
nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
nr 3 – Wzór zestawienia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
nr 4 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego zwróconych przesyłek (rejestrowanych nierejestrowanych).