



## **Regulamin prowadzenia dialogu technicznego**

### **dotyczącego usługi rekrutacji uczestników**

**dwutygodniowych zagranicznych kursów dla doktorantów i młodych naukowców z zakresu umiejętności miękkich niezbędnych do współpracy z gospodarką, finansowanych w ramach Projektu Systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi i ich wynikami” nr POIG.01.01.03-00-001/08**

#### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego dialogu technicznego dotyczącego usługi rekrutacji uczestników dwutygodniowych zagranicznych kursów dla doktorantów i młodych naukowców z zakresu umiejętności miękkich niezbędnych do współpracy z gospodarką, finansowanych w ramach Projektu Systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi i ich wynikami” nr POIG.01.01.03-00-001/08.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo i pozyskanie przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji z motywem (8) preambuły dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. UE L 134/114 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).

#### §2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
  - 2) Zapraszającym – rozumie się przez to Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;



- 3) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny dotyczący usługi rekrutacji uczestników dwutygodniowych zagranicznych kursów dla doktorantów i młodych naukowców z zakresu umiejętności miękkich niezbędnych do współpracy z gospodarką, finansowanych w ramach Projektu Systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi i ich wynikami” nr POIG.01.01.03-00-001/08;
- 4) Kursach – rozumie się przez to kursy wyjazdowe dla doktorantów i młodych naukowców z zakresu umiejętności miękkich niezbędnych do współpracy z gospodarką;
- 5) Projekcie Systemowym - rozumie się przez to projekt systemowy realizowany przez Zapraszającego o nazwie „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi i ich wynikami”, nr POIG.01.01.03-00-001/08, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;

### §3

Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Zapraszający.

### §4

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania o udzielenie Zamówienia. Podmioty uczestniczące w Dialogu nie będą brały udziału w przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Podmioty uczestniczące w Dialogu będą mogły wziąć udział w postępowaniu o udzielenie ewentualnego zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków dostępu określonych w tym zamówieniu, jeśli takie zostaną ustalone.

### §5



1. Zapraszający powołuje Komisję Dialogu, zwaną dalej Komisją, której powierzy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu.
2. Komisja składa się z członków powołanych spośród pracowników Zapraszającego oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu. W jej skład wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. W trakcie prowadzonego Dialogu Komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu;
  - b) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu;
  - c) powierzenie członkom Komisji wykonywania czynności związanych z pracami Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasady obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania podmiotów biorących udział w Dialogu.
8. Członkowie Komisji biorą udział w pracach Komisji i wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
9. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracami Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.



11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
12. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
13. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu oraz obsługa organizacyjna prac Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.

## §6

1. Osoby wykonujące po stronie Zapraszającego czynności w trakcie prowadzonego Dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników Dialogu;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem Dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
  - 3) pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zapraszającego zobowiązane są złożyć przewodniczącemu Komisji informacje o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.



## §7

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zapraszającego, zawierającego podstawowe informacje na temat Dialogu.
2. Niezwłocznie po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej, Zapraszający zamieszcza ogłoszenie o planowanym dialogu w miejscu powszechnie dostępnym w swojej siedzibie. Przewodniczący Komisji, po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zapraszającego, może w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty.

## § 8

1. Formularze zgłoszeniowe o dopuszczenie do udziału w Dialogu, jeśli takie będą wymagane, składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu.
2. Zapraszający zastrzega sobie, iż będzie prowadził Dialog z wybranymi Wykonawcami.
3. Po otwarciu formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z wybranymi podmiotami, spośród tych które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
4. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
5. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego Komisji zakresu.
6. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
7. Dialog techniczny może odbywać się poprzez realizację spotkań, jak i uczestnictwo stron Dialogu w telekonferencjach, a także poprzez wymianę korespondencji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

## §9

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Przystąpienie do Dialogu jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zapraszającego przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich do przygotowania dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub warunków umowy).
3. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podmiotu uczestniczącego w Dialogu.
5. Protokół przechowywany jest w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz odpowiedzi na pytania mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym a uczestnikami Dialogu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku formy innej niż pisemna każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## §10

W toku prowadzonego Dialogu Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w Dialogu.

## §11

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub

na wniosek członka Komisji, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

#### §12

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby, albo do upływu 14 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zapraszającego informacji o Dialogu, jeżeli informacje uzyskane w Dialogu nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony przez Przewodniczącego Komisji, jednakże nie dłużej niż na okres dalszych 14 dni.
3. O przedłużeniu terminu prowadzonego Dialogu oraz o zakończeniu Dialogu Przewodniczący Komisji informuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

#### §13

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza raport podsumowujący wyniki prowadzonego Dialogu. Przygotowując raport Komisja może zasięgnąć stanowiska ekspertów i doradców, o których mowa w §11.
2. Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory oraz inne podobne materiały.
3. Zapraszający ma obowiązek ujawnienia w dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia, w tym w ogłoszeniu o zamówieniu, informacji na temat prowadzonego uprzednio Dialogu.