

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2006 r.

w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania studiów doktoranckich przez jednostki organizacyjne uczelni, ich prowadzenia i odbywania oraz tryb, warunki, wysokość i kryteria przyznawania stypendiów doktoranckich i świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.

§ 2.

1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż 4 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) prowadzenia długotrwałych badań naukowych

- łącznie nie więcej niż o rok.

§ 3.

Rada jednostki organizacyjnej uczelni przedstawia rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich zawierający:

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658.

- 1) projekt programu studiów doktoranckich;
- 2) propozycję warunków i trybu rekrutacji;
- 3) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno – kadrową jednostki organizacyjnej ubiegającej się o utworzenie tych studiów;
- 4) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich;
- 5) proponowaną wysokość opłat za studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów płatnych.

§ 4.

Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji, o których mowa w art. 169 ust. 2 i art. 196 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5.

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów:
 - 1) powołuje i odwołuje, na wniosek rady jednostki organizacyjnej, kierownika studiów doktoranckich;
 - 2) ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich.
2. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

§ 6.

Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:

- 1) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 2) określa sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 3) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w § 7 pkt 2;
- 4) rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji, o których mowa w § 7 pkt 3.

§ 7.

Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
- 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich;
- 4) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 8.

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, przyznaje się na wniosek doktoranta, sporządzony odrębnie dla każdego z tych świadczeń.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie albo stypendium mieszkaniowego doktorant dołącza:
 - 1) zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
 - 4) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów.
3. Stypendium za wyniki w nauce może być także przyznane bez konieczności składania wniosku.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go organowi przyznającemu świadczenia pomocy materialnej.

§ 10.

1. Pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium na wyżywienie,
 - 3) stypendium mieszkaniowego

może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, określonej zgodnie z art. 179 ustawy. Pomoc ta jest przyznawana na okres semestru lub roku akademickiego i wypłacana co miesiąc.

2. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać doktorant odbywający stacjonarne studia doktoranckie.
3. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga ta może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności. Stypendium to jest przyznawane na okres semestru lub roku akademickiego i wypłacane co miesiąc.

§ 11.

Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 25 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 12.

Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant, który prowadzi zajęcia dydaktyczne w ramach praktyk zawodowych oraz badania naukowe ważne ze względu na rozwój uczelni lub realizację jej celów i zadań.

§ 13.

1. Stypendium doktoranckie przyznaje się na wniosek doktoranta.
2. Doktorant wykonujący pracę zarobkową dołącza do wniosku oświadczenie o wymiarze czasu pracy i wysokości dochodów uzyskiwanych w związku z wykonywaniem tej pracy.
3. Wniosek składa się do kierownika studiów doktoranckich.
4. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, przekazuje go wraz ze swoją opinią rektorowi.

§ 14.

Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 15.

1. Doktorant otrzymuje legitymację, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
2. Jednostka organizacyjna uczelni pobiera opłatę za wydanie legitymacji doktoranta w wysokości 10 zł.

§ 16.

Legitymacje uczestników studiów doktoranckich, wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność do wyczerpania możliwości przedłużania ich ważności.

§ 17.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

Załącznik
do rozporządzenia Ministra
Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia
.....(poz.)

Wzór legitymacji doktoranta

The image shows a template for a doctoral student's identification card (legitymacja) on a pink grid background. The card is divided into several sections:

- Top Left:** A rectangular box labeled "(fotografia 35 x 45 mm)".
- Top Center:** A circular stamp area labeled "mp.".
- Top Right:** A section for the official seal, labeled "(pieczęć podłużna uczelni)".
- Middle Right:** The title "LEGITYMACJA Nr" followed by a line for the number, and "doktoranta" below it.
- Below Title:** Lines for "(nazwisko)", "(imię - imiona)", and "(miejsce urodzenia)".
- Bottom Right:** A line for "(data)".
- Bottom Center:** A line for "(podpis doktoranta)".
- Bottom Left:** A section for validity, labeled "Ważna na rok wystawienia" and "Ważność legitymacji przedłużono na rok:", followed by four circular stamp areas labeled "mp.".
- Bottom Right (Lower):** A line for "Kierownik studiów" and a final line for "(podpis i pieczęć kierownika)".

Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introlak czarny;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną – gilozem w kolorze jasnorożowym (pantone nr 1375 U).

