

ZARZĄDZENIE Nr 36/2010
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2 lipca 2010 r.

**w sprawie zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w
Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Na podstawie art. 253 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Nadzór i kontrolę w sprawach skarg i wniosków wpływających do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, sprawuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Ministerstwa koordynuje Departament Kontroli i Nadzoru, a w szczególności:

- 1) przyjmuje i przekazuje skargi i wnioski do załatwienia według właściwości do komórek organizacyjnych Ministerstwa, organów administracji rządowej i samorządowej lub innych instytucji;
- 2) prowadzi rejestr skarg i wniosków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) monitoruje terminowość rozpatrywania skarg i wniosków;
- 4) przechowuje kopie skarg i wniosków oraz kopie udzielonych na nie odpowiedzi;
- 5) przyjmuje zainteresowanych w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

1. Wyznaczeni przez Ministra członkowie Kierownictwa Ministerstwa przyjmują zainteresowanych w sprawach skarg i wniosków po uprzednim ustaleniu terminu spotkania. Wskazany przez członka Kierownictwa Ministerstwa lub Dyrektora Departamentu Kontroli i Nadzoru pracownik sporządza protokół przyjęcia skargi lub wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wniosek o osobiste spotkanie z członkiem Kierownictwa Ministerstwa musi być uzasadniony i dotyczyć spraw, które nie mogą być rozpatrzone przez komórki organizacyjne Ministerstwa.

3. Wnioski o osobiste spotkanie z członkiem Kierownictwa Ministerstwa są weryfikowane przez Dyrektora Departamentu Kontroli i Nadzoru w porozumieniu z

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działami administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 169, poz. 1387 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524 i Nr 64, poz. 565, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676.

Dyrektorem Biura Ministra. Po uzyskaniu akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa Biuro Ministra informuje wnioskodawcę o terminie spotkania.

4. Wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Kontroli i Nadzoru pracownicy tego departamentu przyjmują zainteresowanych w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności komórek organizacyjnych Ministerstwa w następujących dniach i godzinach:

- 1) poniedziałek – w godzinach 16:00 – 18:00;
- 2) czwartek – w godzinach 14:30 – 16:00.

5. Pracownik przyjmujący ustną skargę lub wniosek sporządza protokół, o którym mowa w ust. 1, który podpisuje wnoszący skargę lub wniosek oraz ten pracownik.

6. Informację o dniach i godzinach przyjęć zainteresowanych przez pracowników Departamentu Kontroli i Nadzoru umieszcza się w ogólnie dostępnym miejscu w siedzibie Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa.

§ 3.

1. Wpływające do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa skargi i wnioski są przekazywane do Departamentu Kontroli i Nadzoru w celu ich rejestracji, a następnie są przekazywane do rozpatrzenia właściwym komórkom organizacyjnym Ministerstwa lub właściwym organom administracji rządowej i samorządowej albo innym instytucjom.

2. Skargi lub wnioski, które wpłynęły bezpośrednio do komórki organizacyjnej Ministerstwa, komórka ta przekazuje niezwłocznie do Departamentu Kontroli i Nadzoru, celem zarejestrowania i przekazania do rozpatrzenia według właściwości.

§ 4.

1. Minister podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

3. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące pracowników oraz w sprawach należących do zakresu działania tej komórki, w tym dotyczących jednostek podległych i nadzorowanych.

4. Właściwy członek Kierownictwa Ministerstwa, w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu przedmiotowego lub podmiotowego skargi lub wniosku, podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski.

§ 5.

1. Komórki organizacyjne Ministerstwa zobowiązane są do udzielania Departamentowi Kontroli i Nadzoru informacji lub wyjaśnień oraz przekazywania kopii materiałów dotyczących skarg i wniosków.

2. Skargi i wnioski oraz związane z nimi dokumenty przechowuje komórka organizacyjna Ministerstwa, która udzieliła na nie odpowiedzi.

3. Kopie odpowiedzi na skargi i wnioski, udzielanych przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa, są przekazywane do Departamentu Kontroli i Nadzoru.

4. W przypadku niezłażenia skargi lub wniosku w terminie, komórka organizacyjna Ministerstwa zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin złażenia sprawy.

5. Kopię zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, komórka organizacyjna Ministerstwa przekazuje do Departamentu Kontroli i Nadzoru.

§ 6.

W terminie do dnia 31 marca każdego roku Departament Kontroli i Nadzoru przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia zbiorcze sprawozdanie ze sposobu rozpatrzenia skarg i wniosków w Ministerstwie oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych, za rok poprzedni.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem stosuje się przepisy działu VIII Skargi i wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego


Barbara Kudrycka

