

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie programu „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W ramach programu „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”, zwanego dalej „programem”, mogą być finansowane następujące zadania:

- 1) tworzenie i wdrażanie uczelnianych systemów komercjalizacji nowoczesnych technologii;
- 2) przygotowanie i wdrożenie procedur zarządzania własnością intelektualną w uczelniach;
- 3) tworzenie i obsługa baz danych zawierających informacje o wynikach badań naukowych;
- 4) zakup usług doradczych i szkoleniowych – z zakresu zadań, o których mowa w pkt 1 i 2 lub świadczenie usług doradczych i szkoleniowych - z zakresu zadań, o których mowa w pkt 1 i 2, przez podmioty wymienione w § 2;
- 5) udział w wystawach i targach dotyczących współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami;
- 6) działalność informacyjno-promocyjna polegająca na prowadzeniu działań edukacyjnych dotyczących komercjalizacji wiedzy, transferu technologii i przedsiębiorczości wśród studentów i kadry naukowej;
- 7) zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizacji zadań określonych w pkt 1 - 6.

2. Finansowanie zadań ze środków finansowych na naukę, a pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

§ 2.

Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje w ramach programu środki finansowe:

- 1) jednostkom naukowym,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 116, poz. 1596).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

- 2) uczelniom,
- 3) akademickim inkubatorom przedsiębiorczości,
- 4) centrom transferu technologii,
- 5) parkom technologicznym,
- 6) konsorcjom naukowo-przemysłowym,
- 7) podmiotom działającym na rzecz nauki
- zwanym dalej „uprawnionym podmiotem”.

§ 3.

1. Środki finansowe przyznaje się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Wnioski składa się w urzędzie obsługującym ministra w dwóch egzemplarzach dwa razy w roku w terminie do dnia 30 czerwca lub do dnia 30 listopada.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych składa kierownik uprawnionego podmiotu lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.
4. Wniosek może dotyczyć dofinansowania kilku zadań wymienionych w § 1 ust.1.
5. Wniosek jest oceniany przez zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 1 lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwane dalej „zespołem”.
6. Do oceny są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wniosek niekompletny zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwościach uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 4.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wpływ na rozwój innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej;
- 2) możliwość wykorzystania wyników realizacji projektu przez inne podmioty;
- 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu i rodzaju planowanych działań oraz oczekiwanych rezultatów;
- 4) zapewnienie zaplecza techniczno-organizacyjnego dla realizacji zadań;
- 5) cel i sposób realizacji zadań;
- 6) planowane efekty realizacji zadań;
- 7) plany dotyczące kontynuacji dofinansowanych zadań po zakończeniu projektu.

§ 5.

1. Ocena wniosku zawiera propozycję przyznania środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu i ich wysokości lub propozycję odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji.
2. Zespół przedstawia ministrowi propozycje finansowania poszczególnych zadań.

§ 6.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.
2. Wysokość przyznanych środków finansowych może wynosić do 90% planowanych kosztów realizacji zadań w ramach programu.
3. Uprawniony podmiot zapewnia środki własne w wysokości minimum 10% planowanych kosztów realizacji zadań w ramach programu.
4. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum naukowo-przemysłowym co najmniej 10% planowanych kosztów realizacji zadań stanowią środki własne podmiotu wiodącego konsorcjum, wskazanego w umowie o jego utworzeniu.

§ 7.

Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez zespół, w których proponowana wysokość dofinansowania ze środków finansowych na naukę przekracza kwotę 1 mln złotych, są kierowane do oceny właściwej komisji Rady Nauki.

§ 8.

Minister, na podstawie oceny wniosków wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu.

§ 9.

1. Środki finansowe przyznane na zadania realizowane w ramach programu są przekazywane uprawnionemu podmiotowi, na podstawie umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczenia wykonania zadań, zwanej dalej „umową”.
2. W przypadku zadań, których realizacja w ramach programu jest planowana w okresie dłuższym niż rok, dofinansowanie jest przekazywane w ratach.
3. Wzór umowy jest opracowywany w urzędzie obsługującym ministra i przekazywany do uprawnionego podmiotu.
4. Uprawniony podmiot, w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację zadań w ramach programu, dołącza do umowy:
 - 1) zaświadczenie uzyskane z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący o posiadaniu na tym rachunku środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji zadań lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganych środków własnych;
 - 2) zaświadczenia uzyskane z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 3) zaświadczenia uzyskane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 4) w przypadku konsorcjum naukowo-przemysłowego - umowę o utworzeniu konsorcjum, która wskazuje podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje opisu podziału zadań związanych z ich realizacją w ramach programu.
4. Umowę podpisaną przez kierownika i głównego księgowego uprawnionego podmiotu składa się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu

środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu. Niezachowanie tego terminu uważa się za rezygnację uprawnionego podmiotu z przyznaných środków finansowych.

5. Zmiana warunków określonych w umowie może być dokonana na wniosek uprawnionego podmiotu złożony nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji zadań, określonym w umowie.

§ 10.

Rozliczenie środków finansowych przekazywanych uprawnionemu podmiotowi na zadania realizowane w ramach programu jest dokonywane na podstawie raportów rocznych i raportu końcowego.

§ 11.

1. Uprawniony podmiot składa z realizacji zadań w ramach programu raport roczny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Raport roczny z realizacji zadań w ramach programu podlega sprawdzeniu pod względem zgodności wykonywania zadań z kosztorysem i harmonogramem, dołączonymi do umowy.

3. W przypadku odstępstw od kosztorysu i harmonogramu wykonywanych zadań raport roczny jest kierowany do oceny przez zespół.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać propozycje dotyczące:

- 1) kontynuacji finansowania;
- 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania;
- 3) odstąpienia od umowy oraz ewentualnego zastosowania kar umownych.

§ 12.

Niezłożenie w terminie raportu rocznego lub zamieszczenie w raporcie nieprawdziwych informacji stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może spowodować odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków finansowych.

§ 13.

1. Uprawniony podmiot składa z realizacji zadań w ramach programu raport końcowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

2. Raport końcowy podlega ocenie zespołu. W przypadku gdy dofinansowanie ze środków finansowych na naukę przekracza kwotę 1 mln złotych, raport podlega ocenie właściwej komisji Rady Nauki.

3. Minister na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach programu uznaje umowę za:

- 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub zapłaceniu kar umownych;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłaceniu kar umownych.
3. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach programu minister dokonuje rozliczenia umowy.
4. Minister zawiadamia uprawniony podmiot o rozliczeniu umowy.
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadań w ramach programu wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umów, zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach.

§ 14.

1. Uprawniony podmiot ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań w ramach programu, zgodnie z umową.
2. Minister może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadań oraz prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznanych na zadania realizowane w ramach programu.

§ 15.

1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych przyznawanych na realizację zadań w ramach programu umarza się, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
 - 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.
2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
 - 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
 - 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.
3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 16.

1. Środki finansowe przyznane w ramach programu uprawnionemu podmiotowi, będącemu przedsiębiorcą, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE)

nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379/5 WE z 28.12.2006).

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona uprawnionemu podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, jeżeli wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie obejmującym rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorców transportu drogowego 100 000 euro.

§ 17.

Na podstawie rozporządzenia nie może być udzielona pomoc *de minimis* uprawnionemu podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, który jest:

- 1) w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu przepisów wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw³⁾ lub
- 2) w trakcie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

§ 18.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

³⁾ Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C z 01.10.2004, str. 2-17).

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na realizację zadań w ramach programu „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

A. DANE WNIOSKODAWCY

Numer rejestracyjny wniosku

- 1) Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www,
- 2) Imię i nazwisko kierownika uprawnionego podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy,
- 3) NIP, REGON,
- 4) Nazwa banku, nr rachunku,
- 5) Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail).

Data złożenia

(wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)

B. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) **Planowany okres realizacji zadań w ramach programu: ...**
(należy wpisać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych zadań w miesiącach i latach)
- 2) **Planowane nakłady na realizację zadań w ramach programu ogółem: ... zł**
w tym:
 - a) środki własne ... zł *(nie mniej niż 10% ogólnej wartości zadań realizowanych w ramach programu)*
 - b) środki finansowe na naukę ... zł
 - c) środki pochodzące z innych źródeł ... zł

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1) Informacje o prowadzonej działalności,
- 2) Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem ...
w tym z wykształceniem wyższym ...
- 3) Do wniosku dołącza się:
 - a) odpis Krajowego Rejestru Sądowego albo inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej - wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

- b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na rachunku bieżącym środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganego wkładu własnego,
- c) kopię sprawozdania finansowego – rachunek zysków i strat oraz bilans, za okres poprzedzający złożenie wniosku (sprawozdanie kwartalne lub roczne),
- d) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
- e) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- f) jednostka reprezentująca konsorcjum naukowo-przemysłowe dołącza do wniosku kopię umowy o utworzeniu konsorcjum, w której wymienia się podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje opisu podziału zadań związanych z realizacją zadań w ramach programu,
- g) kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy).

D. OPIS ZADAŃ I OCZEKIWANYCH EFEKTÓW ICH REALIZACJI

- 1) Diagnoza stanu związanego z przedmiotem zadań,
- 2) Cele, jakie zamierza się osiągnąć dzięki realizacji zadań w ramach programu, wpływ realizowanych zadań na rozwój przedsiębiorczości akademickiej oraz zmniejszenie barier pomiędzy sferą nauki a gospodarką,
- 3) Sposób realizacji zadań, w tym informacje o osobach lub podmiotach uczestniczących w realizacji oraz o sposobie ich wyboru.

E. HARMONOGRAM WYKONYWANIA ZADAŃ

(należy wymienić zadania oraz planowane koszty - z uwzględnieniem kosztów pośrednich oraz w zaokrągleniu do pełnych zł)

L p.	Nazwa zadania	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania	Planowane koszty (zł)			
			Ogółem	Środki własne wnioskodawcy	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (zł)						

F. KOSZTORYS (zł)*(należy wypełnić w zaokrągleniu do pełnych złotych)*

Lp.	Treść	Plan nar.			
		Środki ogółem na realizację zadań	w tym:		
			Środki własne wnioskodawcy	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę ¹⁾	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem w tym: 1/ wynagrodzenia z pochodnymi 2/ sprzęt i wyposażenie ²⁾ 3/ inne				
2	Koszty pośrednie ³⁾				
3	Koszty ogółem				

¹⁾ do 90% planowanych kosztów realizacji zadań.

²⁾ przez sprzęt i wyposażenie rozumiany jest zakup środka trwałego, wartości niematerialnych i prawnych lub innych aktywów, dla których jest prowadzona ewidencja ilościowo-wartościowa.

³⁾ ogółem maksymalnie 10% wartości zadań realizowanych w ramach programu.

UWAGA !

Kosztorys należy wypełnić dla całego okresu realizacji projektu oraz oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe na tworzenie lub zakup baz danych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność wspomagającą badania (Dz. U. Nr 194, poz. 1402).

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona

Główny księgowy/Kwestor

do reprezentowania wnioskodawcy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT ROCZNY

z realizacji zadań w roku w ramach programu

„Kreator innowacyjności- wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

1. DANE OGÓLNE

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www	
2.	Kierownik/osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
3.	Telefon, numer faksu, e-mail, www	
4.	NIP, REGON	

2. INFORMACJE O ZADANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Numer umowy	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, numer faksu)	
Termin rozpoczęcia realizacji zadań w ramach programu	
Termin zakończenia realizacji zadań w ramach programu	

3. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONYWANYCH ZADAŃ

(opis wykonanych zadań zgodnie z harmonogramem oraz wskazanie uzyskanych efektów z realizacji poszczególnych zadań)

4. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp	Nazwa zadania	Termin zakończenia planowany ----- wykonanie	Środki ogółem		Środki finansowe na naukę	
			Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

5. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

- 1) publikacje (*tytuł, autor, liczba wydanych egzemplarzy*),
- 2) inne formy upowszechniania i popularyzacji wyników (*konferencje, targi, seminaria, strony www. itp.*).

6. WYKAZ ZAKUPIONEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA

Lp.	Rok zakupu	Nazwa	Koszt (zł)
1			
2			
3			

7. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Czy zadania realizowane są zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy?

TAK/NIE

(Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE, należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem)

Opis i uzasadnienie rozbieżności:

8. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW (zł)

Lp.	Specyfikacja kosztów	Poniesione koszty rok ...			
		Koszt projektu ogółem	<i>w tym:</i>		
			Środki własne	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) sprzęt i wyposażenie				
	3) inne				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

9. OPIS CZĘŚCI FINANSOWEJ

1) Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień

- 2) Wyjaśnienie rozbieżności dotyczących nakładów planowanych i zrealizowanych.
- 3) Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu znajduje się do wglądu w ...:
(adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail)
- 5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:
(imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail)
- 6) Raport sporządzono w dniu ...:

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona

Główny księgowy/Kwestor

do reprezentowania wnioskodawcy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT KOŃCOWY

z realizacji zadań w ramach programu

„Kreator innowacyjności-wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

1. DANE OGÓLNE

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www	
2.	Kierownik/osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
3.	Telefon, numer faksu, e-mail, www	
4.	NIP, REGON	

2. INFORMACJE O ZADANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Numer umowy	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, numer faksu)	
Termin rozpoczęcia realizacji zadań w ramach programu	
Termin zakończenia realizacji zadań w ramach programu	

3. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANYCH ZADAŃ

(opis wykonanych zadań zgodnie z harmonogramem oraz wskazanie uzyskanych efektów z realizacji poszczególnych zadań)

4. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp	Nazwa zadania	Termin zakończenia planowany ----- wykonanie	Środki ogółem		Środki finansowe na naukę	
			Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

5. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

- 1) publikacje (*tytuł, autor, liczba wydanych egzemplarzy*),
- 2) inne formy upowszechniania i popularyzacji wyników (*konferencje, targi, seminaria, strony www. itp.*).

6. WYKAZ ZAKUPIONEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA

Lp.	Rok zakupu	Nazwa	Koszt (zł)
1.			
2.			
3.			

7. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Czy projekt jest realizowany zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy?

TAK/NIE

(Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE, należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem)

Opis i uzasadnienie rozbieżności:

8. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW (zł)

Lp.	Specyfikacja kosztów	Poniesione koszty			
		Koszty realizacji zadań ogółem	<i>w tym:</i>		
			Środki własne	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) sprzęt i wyposażenie				
	3) inne				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

9. OPIS CZĘŚCI FINANSOWEJ

- 1) Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień

- 2) Wyjaśnienie rozbieżności dotyczących kosztów planowanych i poniesionych.
- 3) Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie realizacji zadań w ramach programu znajduje się do wglądu w ...:
(adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail)
- 5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:
(imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail)
- 6) Raport sporządzono w dniu ...:

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona

Główny księgowy/Kwestor

do reprezentowania wnioskodawcy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie programu „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego, zawartego w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.).

Środki finansowe na naukę na dofinansowanie zadań związanych z przedsiębiorczością akademicką zostały po raz pierwszy przyznane w 2007 r. w ramach podobnego programu utworzonego na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki. Ustawa ta została znowelizowana z dniem 1 lipca 2007 r. m. in. poprzez wprowadzenie obowiązku określenia programów i przedsięwzięć ministra w drodze rozporządzenia.

Rozporządzenie dotyczy programu, którego główne cele to:

- 1) tworzenie i rozwój jednostek organizacyjnych, działających w środowisku akademickim na rzecz współpracy pomiędzy sferą nauki i gospodarki poprzez wspieranie inicjatyw studentów i pracowników uczelni w zakresie podejmowania innowacyjnych przedsięwzięć i promocji przedsiębiorczości;
- 2) podnoszenie kwalifikacji kadr akademickich w zakresie przedsiębiorczości, zarządzania własnością intelektualną oraz komercjalizacji wyników prac badawczych;
- 3) upowszechnianie wśród przedsiębiorców informacji o innowacyjnych projektach powstających w środowisku akademickim;
- 4) intensyfikacja współpracy uczelni ze środowiskiem gospodarczym;
- 5) tworzenie warunków do komercjalizacji wyników prac badawczych, poprzez wspieranie tworzenia firm przez pracowników uczelni i studentów.

Z przeprowadzonej analizy wynika, że duża liczba instytucji transferu technologii i wspierania przedsiębiorczości działających obecnie w środowisku akademickim nie zajmuje się rzeczywistą komercjalizacją wyników badań naukowych. Znaczna część firm powstających w akademickich inkubatorach przedsiębiorczości prowadzi działalność na rynku pośrednictwa usług lub sprzedaży elektronicznej, zaś stosunkowo niewielka liczba nowo powstałych firm opiera swoją działalność na wynikach badań naukowych prowadzonych na uczelniach.

W trakcie przygotowywania programu zidentyfikowane zostały problemy instytucji działających na rzecz transferu technologii i wspierania innowacji. Są to m. in.: słaba infrastruktura, niedostatecznie wykwalifikowana kadra, brak środków finansowych.

Program skoncentruje się na wspomaganie działania i tworzenia tych instytucji, które kładą szczególny nacisk na komercjalizację nowych rozwiązań technologicznych powstałych na uczelniach oraz w efektywny sposób ułatwiają nawiązywanie kontaktów pomiędzy sektorem nauki i gospodarki poprzez upowszechnianie wśród przedsiębiorców informacji o innowacyjnych projektach powstających na uczelniach. W programie znaczącą rolę odegrają również działania mające na celu zachęcenie młodych naukowców do komercjalizowania wyników badań.

Planowane efekty programu to:

- 1) wzrost liczby komercjalizowanych technologii i rozwiązań innowacyjnych opracowywanych przez studentów, doktorantów i pracowników naukowych;
- 2) powstanie sieci jednostek organizacyjnych wspierających przedsiębiorczość naukowców;

- 3) zwiększenie efektywności i skuteczności działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne wspierające przedsiębiorczość akademicką;
- 4) upowszechnienie informacji o możliwościach i korzyściach wynikających z tworzenia firm na bazie własności intelektualnej uczelni; w dalszej kolejności powstawanie tego typu firm;
- 5) rozpowszechnienie dobrych praktyk dotyczących komercjalizacji wiedzy i ochrony praw własności intelektualnej w całym środowisku akademickim.

Środki finansowe przeznaczone na uczestnictwo w programie będą przyznawane na podstawie wniosków, składanych dwa razy w roku w terminie do dnia 30 czerwca lub do dnia 30 listopada, przez potencjalnych wnioskodawców programu. Wnioski będą oceniane przez zespoły Rady Nauki powołane zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.

Środki finansowe na uczestnictwo w programie będą przyznawane decyzją ministra właściwego do spraw nauki, a przekazywane – na podstawie umowy, określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia uczestnictwa w programie, która zostanie zawarta między uprawnionym podmiotem a ministrem właściwym do spraw nauki.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). W trybie tej ustawy uwag nie zgłoszono.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Regulacja oddziałuje na podmioty działające na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki oraz podmioty wspierające rozwój przedsiębiorczości akademickiej w Polsce.

2. Konsultacje społeczne

Rozporządzenie w ramach konsultacji społecznych zostało skierowane do następujących instytucji i organizacji:

- 1) Polskiej Akademii Nauk,
- 2) Polskiej Akademii Umiejętności,
- 3) Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 4) Rady Głównej Jednostek Badawczo–Rozwojowych,
- 5) Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- 6) Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- 7) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- 8) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej,
- 9) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
- 10) Konfederacji Pracodawców Polskich,
- 11) Polskiej Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 12) Business Center Club.

Rozporządzenie zostało zaopiniowane przez następujące podmioty: Polską Akademię Nauk, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione. Uwagi te w szczególności dotyczyły wyrażenia poparcia dla utworzenia programu. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zgłosiła dodatkowo uwagi dotyczące uzupełnienia wzorów raportu rocznego i końcowego o szczegółowe informacje związane z realizacją zadań w ramach programu.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w postaci zwiększenia dotychczasowych obciążeń.

Środki finansowe, które będą przyznawane na podstawie rozporządzenia, są każdego roku ujmowane w budżecie państwa, w części 28 – Nauka, będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw nauki.

W ramach Programu, w latach 2008 - 2011 planuje się uruchomienie środków w wysokości około 24 000 000 zł w ramach rozdziału 73006 DWB, paragraf 4300 „programy lub przedsięwzięcia ministra”.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie ma wpływ na rynek pracy.

Realizacja programu będzie ułatwiać tworzenie nowych przedsiębiorstw przez pracowników naukowych, wykorzystujących wiedzę i umiejętności zespołów badawczych działających na uczelniach.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenie ma pośredni wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, z uwagi na fakt, że program zakłada tworzenie warunków do komercjalizacji wyników prac B+R poprzez zakładanie firm przez pracowników uczelni, studentów.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.