

OGŁOSZENIE

Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

w sprawie realizacji przedsięwzięcia

Narodowy Program Foresight – wdrożenie wyników

Na podstawie komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2010 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pn. „Narodowy Program Foresight – wdrożenie wyników” (M.P. z dnia 6 października 2010, nr Nr 71, poz. 911) ogłasza się konkurs na realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie systemu map kierunków badań naukowych oraz technologii i kierunków technologicznych określonych na podstawie metodyki projektów foresight;
- 2) analiza wyników Narodowego Programu Foresight w celu ich wykorzystania i wdrożenia w kształtowaniu polityki naukowej i naukowo-technologicznej;
- 3) opracowanie podstaw krajowego systemu monitoringu wdrażania projektów foresight z odniesieniem do mierników stopnia realizacji Narodowego Programu Foresight.

I.Cele, założenia i opis zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia

- 1) *Opracowanie systemu map kierunków badań naukowych oraz technologii i kierunków technologicznych określonych na podstawie metodyki projektów foresight.*

Zadanie jest przewidziane do realizacji w latach 2011 – 2015.

Zakres prac powinien obejmować co najmniej:

<i>Zakres prac</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
a) analiza systemowa wraz z opracowaniem i weryfikacją bazy danych o kierunkach badań naukowych i technologii	Raport cząstkowy Seminarium konsultacyjne				
b) opracowanie uniwersalnej metodyki służącej mapowaniu technologii i kierunków technologicznych zidentyfikowanych w ramach prac nad projektami foresight,	Opracowanie projektu metodyki mapowania technologii Publikacja na stronie www projektu				
c) opracowanie narzędzi metodycznych i modelu matematyczno - statystyczno -ekonometrycznego	Warsztaty metodyczne (min. 3) zakończone sprawozdaniem Opracowanie mierników stopnia niepewności prognoz	Raport cząstkowy (model ekonometryczny) oraz wyniki wstępnego testowania modelu			
d) opracowanie mechanizmu gromadzenia oraz weryfikacji danych wskazujących na potencjał określonych kierunków badań naukowych, technologii czy obszaru technologii,	Analiza aktualnego systemu gromadzenia danych wraz z systemem ich standaryzacji i opracowaniem przeglądu dobrych praktyk (Raport cząstkowy)	Cykl warsztatów konsultacyjnych (min. 3) zakończone sprawozdaniem Mechanizm gromadzenia oraz weryfikacji danych			
e) testowanie narzędzi metodycznych i modelu matematyczno – statystyczno -ekonometrycznego na	Utworzenie i weryfikacja bazy danych ekspertów Panele eksperckie z wykorzystaniem analiz	Spotkania seminaryjne służące wypracowaniu założeń do przeprowadzenia testowania (min. 2 spotkania)			

<i>Zakres prac</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
wybranej grupie kierunków badań naukowych, technologii czy obszaru technologii pilotowych,	mini-Delphi Opracowanie narzędzia analitycznego.	Testowanie modelu wraz z sprawozdaniem z testowania modelu			
f) konsultacje instytucjonalne i eksperckie (panele eksperckie, sieć doradcza),	Raport roczny	Raport roczny			
g) wdrożenie opracowanego systemu map nauki i technologii,		Opracowanie zakresu oraz formy rocznego raportu z analizy krajowego potencjału naukowo - technologicznego Opracowanie raportu wraz konsultacjami. Publikacja raportu (wersja elektroniczna oraz w formie wydruku ok. 500 szt.+ 500 CD)			
h) opracowywanie rocznych raportów z analizy krajowego potencjału naukowo-technologicznego			Raport roczny	Raport roczny	Raport roczny

2) *Analiza wyników Narodowego Programu Foresight (NPF) w celu ich wykorzystania i wdrożenia w kształtowaniu polityki naukowej i naukowo-technologicznej (polityki, strategii, programy operacyjne)*

Zadanie jest przewidziane do realizacji w latach 2011 – 2012.

Zakres prac powinien obejmować co najmniej:

<i>Zakres prac</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
a) analiza rezultatów NPF w świetle zapisów podstawowych dokumentów strategicznych;	Raport cząstkowy Prezentacja wyników	
b) synteza rezultatów NPF, która jest lub może być punktem wyjścia do kształtowania polityki naukowej i naukowo-technologicznej (poła, scenariusze, SWOT/STEEP, proponowane kierunki badań naukowych i rozwoju technologii, prognozy przedziałowe wdrożenia też Delphi w aspekcie badań scenariuszy NPF);	Cykl spotkań warsztatowych (min 3) zakończony sprawozdaniem Kierunki badań naukowych i rozwoju technologii (Raport cząstkowy)	
c) wskazanie obszarów, w których Polska jest naturalnym liderem co wiąże się potrzebą selektywnego wspierania najbardziej obiecujących sektorów nauk stosowanych i techniki oraz sprzężeniu systemowym;	Seminarium (min 2 spotkania) Badania metodą mini ankiet Delphi Sprawozdanie z badań	
d) wypracowanie wniosków polegających na określeniu pozycji w obszarach o kluczowym znaczeniu dla rozwoju dziedzin, w których potencjał prorozwojowy jest bliski masy krytycznej.		Raport końcowy

3) *Opracowanie podstaw krajowego systemu monitoringu wdrażania projektów foresight z odniesieniem do mierników stopnia realizacji Narodowego Programu Foresight (NPF.)*

Zadanie jest przewidziane do realizacji w latach 2011 – 2015.

Zakres prac powinien obejmować co najmniej:

Zakres prac	2011	2012	2013	2014	2015
a) utworzenie wirtualnej przestrzeni komunikacji, wymiany danych, uzgodnień między ekspertami oraz zespołami realizującymi sektorowe, regionalne oraz branżowe projekty foresight,	Opracowanie koncepcji funkcjonalnej portalu informacyjnego	Uruchomienie testowej wersji portalu informacyjnego			
b) utworzenie na bieżąco aktualizowanej bazy danych i zamieszczenie informacji zgromadzonych w trakcie realizacji szerokiego spektrum projektów foresight,,	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe
c) zbudowanie ogólnodostępnej bazy informacyjnej i szkoleniowej dla szerokich kręgów społeczeństwa, w tym dla wszelkich podmiotów i organizacji planujących realizację tego typu przedsięwzięć,	Opracowanie pakietu materiałów szkoleniowych (4 komplety - materiał ogólny oraz trzy zestawy specjalistyczne)				
d) utworzenie bazy ekspertów stanowiącej zaplecze dla wszelkich prac nad wdrażaniem i kontynuacją projektów foresight w tym Narodowego Programu Foresight,	Przeprowadzenie ankietyzacji oraz opracowanie bazy ekspertów				
e) ustanowienie platformy konsultacji w zakresie budowy i wdrażania polityk sektorowych, strategii, programów operacyjnych,	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe	Zadanie ciągłe
f) stworzenie pełnego systemu monitorowania wdrażania projektów foresight, wraz z zasobami informacyjnymi o wskaźnikach i ich stosowaniu (obserwatorium foresight),		Uruchomienie portalu informacyjnego			
g) opracowanie pakietu narzędzi analitycznych na potrzeby benchmarkingu projektów foresight w tym Narodowego Programu Foresight,	Raport cząstkowy Seminarium konsultacyjne	Prezentacja systemu benchmarkingu			
h) utrzymanie systemu i opracowywanie rocznych raportów			Raport roczny	Raport roczny	Raport roczny

II. Termin i miejsce składania wniosków

- 1) Dane zamawiającego: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Departament Strategii, ul. ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa, REGON 140533156, NIP 7010014467, tel.: (+48 22) 621-78-83, fax: (+48 22) 628-97-13, strona www: www.mnisw.gov.pl
- 2) Wnioski należy składać osobiście w formie papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej na płycie CD, do godz. 16.15 w Sekretariacie Departamentu Strategii MNiSW, pokój 517, V piętro lub drogą pocztową na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Departament Strategii ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa.
- 3) Termin składania wniosków **15 lutego 2011 r.**
- 4) Osoba do kontaktów ze strony Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Iwona Nowicka, tel. (22) 5292520, email: iwona.nowicka@mnisw.gov.pl

III. Tryb przeprowadzenia konkursu

- 1) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: jednostki naukowe, o których mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615) oraz podmioty działające na rzecz nauki, o których mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615).
- 2) Uprawniony podmiot składa wniosek na realizację jednocześnie trzech zadań w ramach przedsięwzięcia stanowiących integralną całość.
- 3) W ramach konkursu podmioty uprawnione składają wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
- 4) Wniosek składa się w urzędzie obsługującym ministra w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) Wniosek w ramach konkursu składa kierownik uprawnionego podmiotu lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.
- 6) W imieniu konsorcjum wniosek składa reprezentujący je podmiot.
- 7) Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zawiadamia się wnioskodawcę o możliwości jego uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia.

IV. Wymagania jakie muszą spełnić podmioty uprawnione przystępujące do konkursu

- 1) Dane teleadresowe Wykonawcy/Wykonawców, NIP, REGON.
- 2) Wskazanie osoby do kontaktów z podaniem numeru telefonu, faxu, i adresu e-mailowego.
- 3) Udokumentowane doświadczenia Wykonawcy/Wykonawców przy realizacji projektów typu foresight (Załącznik Nr 2) – minimum 3 raporty, ekspertyzy, publikacje lub artykuły.
- 4) Udokumentowane doświadczenia Wykonawcy/Wykonawców w zakresie znajomości metodyki foresight (Załącznik Nr 3) – minimum 3 raporty, ekspertyzy, publikacje lub artykuły.
- 5) Przedstawienie doświadczenia ekspertów realizujących zadania w ramach przedsięwzięcia w formie CV (Załącznik Nr 4), w tym co najmniej jednego eksperta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego i co najmniej jednego eksperta ze stopniem naukowym doktora.

Uprawniony podmiot dołącza do wniosku:

- 1) Odpis Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru albo inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej – wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na rachunku bieżącym środków finansowych.
- 3) Kopię sprawozdania finansowego – rachunek zysków i strat oraz bilans, za okres poprzedzający złożenie wniosku (sprawozdania kwartalne lub roczne).
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych.

- 5) Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- 6) Informacja o wysokości uzyskanej pomocy publicznej (jeżeli dotyczy).
- 7) Jednostka reprezentująca konsorcjum dołącza do wniosku kopię umowy o utworzeniu konsorcjum, w której wymienia się podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje się opisu podziału zadań związanych z realizacją zadań w ramach przedsięwzięcia.

V Sposób oceny wniosków o przyznanie środków finansowych

- 1) Wnioski będą oceniane przez powołany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Zespół zadaniowy – Komitet Sterujący Projektu Systemowego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, zwany dalej „Komitetem Sterującym”.
- 2) Wnioski przekazuje się członkom Komitetu Sterującego w formie elektronicznej. Komitet Sterujący ocenia wnioski w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Po upływie terminu do oceny wniosków, Przewodniczący Komitetu Sterującego zwołuje posiedzenie, na którym w drodze głosowania podjęta zostaje opinia w sprawie przyjęcia lub odrzucenia ocenianego wniosku do finansowania.
- 3) Przy ocenie wniosku uwzględniane będą następujące kryteria:
 - a) doświadczenie przy realizacji projektów typu foresight;
 - b) znajomość metodyki foresight;
 - c) efektywność i trwałość planowanych rozwiązań systemowych zwłaszcza zakładane cele i przewidywane rezultaty;
 - d) możliwość wykonania zadań określonych w przedsięwzięciu w oparciu o przedłożone ramy metodyczne oraz harmonogram zadaniowo – finansowy;
 - e) zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu określonych zadań;
 - f) wartość finansowa zadań określonych w przedsięwzięciu.

Sposób obliczania ceny

- 1) Cena musi być podana w polskich złotych.
- 2) W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług (VAT).
- 3) Wartość brutto jest ceną ostateczną wykonania zadania.

VI Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznawanych w ramach przedsięwzięcia

- 1) Zadania do realizacji w zakresie przedsięwzięcia są finansowane ze środków pochodzących na naukę w ramach zadania 1.2 projektu systemowego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi i ich wynikami” (Poddziałanie 1.1.3 Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka).
- 2) Minister przyznaje lub odmawia przyznania środków finansowych na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia w drodze decyzji.
- 3) Środki finansowe przyznane na zadania realizowane w ramach przedsięwzięcia będą przekazywane uprawnionemu podmiotowi na podstawie umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczenia wykonanych zadań. Wzór umowy zostanie opracowany w urzędzie obsługującym ministra i przekazany zostanie do podpisu podmiotowi uprawnionemu.
- 4) Rozliczenie środków finansowych przekazanych uprawnionemu podmiotowi na zadania realizowane w ramach Przedsięwzięcia będzie dokonywane na podstawie raportów półrocznych i raportu końcowego w terminie określonym w umowie.

- 5) Uprawniony podmiot obowiązany będzie złożyć z realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia raporty półroczne i raport końcowy w terminie określonym w umowie, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
- 6) Raporty półroczne i raport końcowy z realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia podlegać będą sprawdzeniu pod względem merytorycznym oraz zgodności realizowanych zadań z kosztorysem i harmonogramem zawartym we wniosku stanowiącym załącznik do umowy.
- 7) Oceny raportów półrocznych i raportu końcowego będą dokonywać odpowiednie komórki organizacyjne urzędu obsługującego ministra. Ostatecznej oceny raportu końcowego dokona Komitet Sterujący.
- 8) Minister na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia dokonanej przez Komitet Sterujący może uznać umowę za:
 - a) wykonaną,
 - b) wykonaną z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub zapłacenia kar umownych,
 - c) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłacenia kar umownych.
- 9) Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia minister dokona rozliczenia umowy o czym zostanie zawiadomiony uprawniony podmiot.
- 10) Środki finansowe przyznane na realizację zadań w ramach programu wykorzystane niezgodnie z umową będą podlegać zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
- 11) Uprawniony podmiot ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia, zgodnie z umową.
- 12) Minister może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadań oraz prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznawanych na zadania realizowane w ramach przedsięwzięcia.



WZÓR

WNIOSEK o przyznanie środków na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia pn. „Narodowy Program Foresight – wdrożenie wyników”

A. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www,
- 2) Imię i nazwisko kierownika uprawnionego podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy (telefon, numer faksu, e-mail, www),
- 3) NIP, REGON,
- 4) Nazwa banku, nr rachunku,
- 5) Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, nr faksu).

B. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Tytuły zadań,
- 2) Planowany okres realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia,
- 3) Planowane nakłady ogółem na realizację zadań.

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1) Informacje o prowadzonej działalności,
- 2) Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem.....
w tym z wykształceniem wyższym.....
- 3) Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - a) odpis Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru albo inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej – wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na rachunku bieżącym środków finansowych,
 - c) kopię sprawozdania finansowego – rachunek zysków i strat oraz bilans, za okres poprzedzający złożenie wniosku (sprawozdania kwartalne lub roczne),
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - f) informacja o wysokości uzyskanej pomocy publicznej (jeżeli dotyczy),
 - g) jednostka reprezentująca konsorcjum naukowo-przemysłowe dołącza do wniosku kopię umowy o utworzeniu konsorcjum, w której wymienia się podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje się opisu podziału zadań związanych z realizacją zadań w ramach przedsięwzięcia,
 - h) listy referencyjne,
 - i) potwierdzone doświadczenie przy realizacji projektów typu foresight,
 - j) potwierdzone doświadczenie znajomości metodyki foresight.

D. OPIS ZADAŃ I OCZEKIWANYCH EFEKTÓW ICH REALIZACJI

- 1) Diagnoza stanu związanego z przedmiotem zadań,
- 2) Cele, jakie zamierza się osiągnąć dzięki realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia,
- 3) Sposób realizacji zadań w oparciu o przedłożone ramy metodyczne zawierające opis metod i narzędzi badawczych,

4) Oczekiwane efekty realizacji zadań.

E. HARMONOGRAM REALIZOWANYCH ZADAŃ

- 1) Nazwa zadań,
- 2) Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia zadań,
- 3) Planowane koszty poszczególnych zadań,
- 4) Planowane koszty ogółem wszystkich zadań.

F. KOSZTORYS

- 1) Koszty bezpośrednie ogółem,
w tym:
 - a) wynagrodzenia z pochodnymi,
 - b) sprzęt i wyposażenie (zakup środka trwałego, wartości niematerialnych i prawnych lub innych aktywów, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa),
 - c) inne
- 2) Koszty pośrednie,
- 3) Koszty ogółem.

UWAGA!

Kosztorys należy wypełnić dla całego okresu realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia oraz oddzielnie dla każdego etapu.

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona
do reprezentowania wnioskodawcy

Główny księgowy/kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ POTWIERDZAJACYCH
doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców przy realizacji projektów foresight**

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa) ¹	Tytuł projektu (raportu, ekspertyzy, artykułu) i przedmiot	Okres trwania projektu (od mm.rr do mm.rr) ²	Zakres prac w projekcie (zakres raportu, ekspertyzy, artykułu)
1.				
2.				
3.				
...				

.....
podpis
Wykonawcy/Wykonawców

¹ W przypadku artykułu – nazwa pisma, w którym został opublikowany.

² W przypadku artykułu – data jego publikacji.

**WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ POTWIERDZAJACYCH
doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców w zakresie metodyki foresight**

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa) ³	Tytuł projektu (raportu, ekspertyzy, artykułu) i przedmiot	Okres trwania projektu (od mm.rr do mm.rr) ⁴	Zakres prac w projekcie (zakres raportu, ekspertyzy, artykułu)
1.				
2.				
3.				
...				

.....
podpis
Wykonawcy/Wykonawców

³ W przypadku artykułu – nazwa pisma, w którym został opublikowany.

⁴ W przypadku artykułu – data jego publikacji.

CURRICULUM VITAE

1. NAZWISKO:
2. IMIĘ:
3. WYKSZTAŁCENIE:

Instytucja: (Data od-do)	Uzyskane stopnie i dyplomy

4. CZŁONKOSTWO W ORGANIZACJACH ZAWODOWYCH:

5. OBECNE STANOWISKO:

6. KLUCZOWE DOŚWIADCZENIE:

Data (od-do)	Firma	Stanowisko	Opis zakresu zadań

7. KLUCZOWE KOMPETENCJE:

Kompetencje	Posiadam	Uwagi
Wiedza z zakresu foresight.	TAK / NIE	
Wiedza z zakresu metodyki foresight.	TAK / NIE	
Inne kluczowe kompetencje.	TAK / NIE	

8. INNE INFORMACJE (np. publikacje):

.....
data, podpis eksperta